Fondazione Scuola Materna
REGINA MARGHERITA
Via Antonio Locatelli, 1
24040 - Bonate Sotto BG
Tel. e Fax 035 991068
segreteria@scuolamaternabonate.it
coordinatrice@scuolamaternabonate.it
P.IVA. 02223550167 – C.F. 82003330162

Fondazione scuola materna
Regina Margherita
Ente del terzo settore

RACCOLTA CONSENSO PER FOTOGRAFIE E RIPRESE AUDIO-VIDEO

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

I sottoscritti:

COGNOME E NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE

COGNOME E NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE

□ genitore unico □ coniugati □ conviventi □ separati/divorziati

in qualità di genitori o esercenti la responsabilità genitoriale di

COGNOME E NOME del minore	DATA E LUOGO DI NASCITA		CODICE FISCALE
		□ M □ F	

DICHIARIAMO

di aver letto l'informativa privacy sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modulo e, pertanto:

prestiamo il consenso ☐	non prestiamo il consenso ☐

all'utilizzo delle fotografie del Minore, da noi consegnate alla scuola materna, affinché la scuola materna possa applicarle sugli oggetti e negli spazi personali che il Minore utilizza (es. armadietto, appendiabiti, sacca dei vestiti, ecc.) in modo che il Minore possa riconoscerli con maggiore facilità.

prestiamo il consenso ☐	non prestiamo il consenso ☐

alla realizzazione di fotografie e riprese audio-video raffiguranti **nostro/a figlio/a** nel corso delle attività didattiche per fini educativi. A titolo esemplificativo, le fotografie potrebbero venire utilizzate per: (i) la documentazione dell'attività educativa interna della classe o sezione; (ii) la realizzazione di materiali didattici

Fondazione Scuola Materna
REGINA MARGHERITA
Via Antonio Locatelli, 1
24040 - Bonate Sotto BG
Tel. e Fax 035 991068
segreteria@scuolamaternabonate.it
coordinatrice@scuolamaternabonate.it
P.IVA. 02223550167 – C.F. 82003330162

interni esposti nei locali della Scuola; (iii) l'inserimento nel "diario personale del bambino". Le immagini, in ogni caso, non saranno pubblicate sul sito internet della Scuola, su social network o su altri canali accessibili al pubblico, né utilizzate per finalità promozionali.

prestiamo il consenso ☐	non prestiamo il consenso ☐

all'utilizzo delle fotografie e riprese audio-video raffiguranti **nostro/a figlio/a** realizzate per le finalità didattiche di cui al punto precedente – oltre che per i fini sopra indicati – per: (iv) la realizzazione del libro di classe che verrà consegnato agli esercenti la responsabilità genitoriale sugli alunni della medesima classe o sezione; (v) la consegna o comunicazione delle Immagini agli esercenti la responsabilità genitoriale sugli alunni della medesima classe o sezione su richiesta degli stessi (es. chiavetta USB con fotografie).

Data_____

Firma_____ Firma _____

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE:

Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze penali e amministrative per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2006, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316,337 ter e quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma_____

Fondazione Scuola Materna
REGINA MARGHERITA
Via Antonio Locatelli, 1
24040 - Bonate Sotto BG
Tel. e Fax 035 991068
segreteria@scuolamaternabonate.it
coordinatrice@scuolamaternabonate.it
P.IVA. 02223550167 – C.F. 82003330162

Fondazione scuola materna
Regina Margherita
Ente del terzo settore

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016
("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" o "GDPR")

Gentili interessati,
la presente costituisce un'informativa ai sensi della normativa europea sulla privacy, resa in relazione al trattamento delle fotografie e delle riprese audio-video del minore effettuato nell'ambito delle attività della Scuola.

Il titolare del trattamento è la Fondazione "Scuola Materna Regina Margherita" Via Antonio Locatelli, 1 – 24040 – Bonate Sotto (BG), mail scuolamaternabonatesotto@gmail.com, tel. 035 991068 (nel seguito, il "**Titolare**").

Categorie di Dati
Il Titolare tratterà i seguenti dati:

1. fotografie consegnate dalla famiglia per contrassegnare oggetti e spazi personali;
2. fotografie e riprese audio-video realizzate nel corso delle attività didattiche ed educative.

(Tutti questi dati, nel seguito, i "**Dati Personali**").

Finalità del Trattamento
I Dati Personali verranno trattati con le seguenti finalità:

(a) l'applicazione delle fotografie consegnate dalla famiglia sugli oggetti e negli spazi personali del bambino (es. armadietto, appendiabiti, sacca dei vestiti), affinché possa riconoscerli con maggiore facilità;
(b) per la realizzazione di fotografie e riprese audio-video nel corso delle attività didattiche per fini educativi;
(c) per l'inserimento delle fotografie realizzate nel corso delle attività didattiche per la realizzazione del libro di classe che verrà consegnato agli esercenti la responsabilità genitoriale sugli alunni della medesima classe o sezione, nonché per la consegna o comunicazione delle Immagini agli esercenti la responsabilità genitoriale sugli alunni della medesima classe o sezione su richiesta degli stessi (es. acquisto chiavetta USB con fotografie).

Base giuridica del Trattamento
La base giuridica del trattamento è il consenso liberamente espresso dall'esercente la responsabilità genitoriale ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a), del GDPR.

Comunicazione dei dati a terzi
I Dati Personali saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della normativa vigente, dal personale del Titolare a ciò espressamente autorizzato.
Inoltre, i Dati Personali potranno essere trasmessi a soggetti esterni al Titolare, quali:

- il fotografo eventualmente incaricato della realizzazione delle immagini, che opera quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- i fornitori di servizi di stampa, archiviazione e condivisione digitale delle immagini, che operano quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;

Fondazione Scuola Materna
REGINA MARGHERITA
Via Antonio Locatelli, 1
24040 - Bonate Sotto BG
Tel. e Fax 035 991068
segreteria@scuolamaternabonate.it
coordinatrice@scuolamaternabonate.it
P.IVA. 02223550167 – C.F. 82003330162

- limitatamente alle immagini di cui al punto 4, lett. c) i soli esercenti la responsabilità genitoriale sugli alunni della medesima classe o sezione.
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai Dati Personali sia riconosciuta da disposizione di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- soggetti ai quali la comunicazione dei Dati Personali sia necessaria o sia comunque funzionale al raggiungimento delle finalità di trattamento dichiarate.

Periodo di conservazione dei dati

I Dati Personali saranno conservati sino all'eventuale revoca del consenso e comunque:

- le fotografie raccolte per la finalità di cui alla lett. a) saranno restituite o distrutte al termine del ciclo di frequenza del minore presso la Scuola;
- le immagini e le riprese realizzate per le finalità di lett. b) e per l'eventuale utilizzo di cui alla lett. c) saranno conservate sino al termine dell'anno scolastico in cui sono state realizzate e cancellate entro 6 mesi dalla sua conclusione. I materiali fotografici già consegnati alle famiglie prima della revoca non potranno essere recuperati.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati

Il conferimento del consenso è facoltativo. Il mancato consenso non pregiudica l'iscrizione o la frequenza del minore, ma impedisce al Titolare di utilizzare le immagini per la specifica finalità non autorizzata.

Diritti dell'interessato

L'interessato può, in qualsiasi momento e ricorrendone i presupposti, esercitare i seguenti diritti:
1) **Accesso**: richiedere al Titolare la conferma che sia o meno in corso il trattamento di dati personali che riguardano l'interessato; 2) **Copia**: richiedere al Titolare una copia dei dati personali oggetto del trattamento; 3) **Rettifica e integrazione**: richiedere la rettifica di dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa; 4) **Cancellazione**: richiedere al Titolare la cancellazione dei dati personali che riguardano l'interessato se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR; 5) **Limitazione**: richiedere al Titolare la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal GDPR; 6) **Opposizione e revoca del consenso**: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 21 del GDPR; inoltre, l'interessato ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato, mediante comunicazione scritta al Titolare, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca.; 7) **Portabilità**: l'interessato ha il diritto, nel caso ricorrano le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti al Titolare; 8) **Reclamo**: l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. Le modalità per la presentazione del reclamo sono illustrate sul sito del garante: www.garanteprivacy.it.