

Programma Generale Attività Estive - CRDM

Diverti-Estate 2026

Secondo quanto previsto dal DGR n. 11496/2010 “Definizione dei requisiti minimi di esercizio dell’unità di offerta sociale “Centro Ricreativo Diurno per Minori – CRDM” Fondazione Scuola Materna Regina Margherita organizza nell’estate 2026 il CR-Estivo che va considerato non come il prolungamento delle attività ordinarie, ma uno spazio e un tempo dedicato ad una proposta, sì educativa, ma diversa, nuova per condizioni e programmazione. Flessibilità, voglia di giocare, di stare insieme, di andare in giro per ascoltare, dare spazio, riposare e guardare con attenzione. Anche gli spazi della scuola sono vissuti in modo differente e duttile; una disposizione pensata sul bisogno del momento, capace di adattarsi alla situazione.

La scuola offre l’opportunità alle famiglie di rispondere al diritto costituzionale dei bambini e delle bambine di ricevere un’educazione adeguata in **contesti positivi di relazione con pari e con adulti** capaci di sostenerli/e nel loro percorso, garantendo l’integrazione e l’inclusione dei più fragili **anche nel periodo estivo**. Questa proposta di socializzazione e intrattenimento svolge, tra gli altri, anche un ruolo di sostegno alle famiglie nella cura dei bambini e delle bambine in una cornice di senso di azioni di tutela e coinvolgimento dei minori che ci vengono affidati.

Gli obiettivi per il bambino e la bambina sono: utilizzo giochi e sperimento attività, facendo incontrare il mio vissuto con quello del compagno; imparo ad esprimere i miei sentimenti; imparo a donare agli altri, riconoscendo ciò che ho fatto io, ma che decido di donare a qualcun altro; imparo a partecipare a: giochi, attività e conversazioni; imparo ad aspettare il mio turno; imparo a preparare/progettare qualcosa per e con qualcuno; imparo a ricordare e rielaborare con le parole o un disegno; imparo a reinventare, a cambiare; imparo a provare e a provarmi nelle esperienze ... essenzialmente imparo a STARE CON GLI ALTRI.

Il grande gruppo dei bambini e delle bambine sarà suddiviso in sottogruppi con una educatrice di riferimento coadiuvata da altro personale (dipendente o volontario); i sottogruppi utilizzeranno gli spazi, interni ed esterni, privilegiando l’attività all’aperto; saranno previste e organizzate uscite sul territorio per valorizzare l’appartenenza al tessuto sociale e il territorio di prossimità.

Il calendario prevede la possibilità di iscriversi ad una o a più periodi (anche non consecutivi) a partire **da mercoledì 1 luglio 2026 fino a venerdì 31 luglio 2026**; ogni periodo sarà realizzato solo a fronte di un numero minimo di iscritti pari al numero minimo di un sottogruppo di appartenenza (15 bambini). Il **primo periodo va dal 1 al 10 luglio** (8 giorni di servizio) , mentre i periodi successivi coincidono con una settimana (5 giorni) di servizio. Saranno accolti i minori di età compresa tra i tre e i sei anni compiuti che nell’anno scolastico 2025-2026 abbiano frequentato una scuola dell’Infanzia; sarà data precedenza ai bambini e alle bambine che abbiano frequentato la Scuola Materna Regina Margherita e i residenti nel comune di Bonate Sotto.

I moduli di iscrizione vanno compilati e inviati alla scuola **entro venerdì 8 maggio 2026**; eventuali richieste presentate alla scuola successivamente alla data di termine delle iscrizioni saranno accolte solo in caso di disponibilità e in questo caso la quota versata sarà riferita alla nuova prenotazione non cumulandola con la precedente (esempio: iscrizione a due periodi entro il

termine costo: 120€; periodo aggiuntivo costo: 70€ o 115€ in caso di primo periodo). È previsto il pagamento di una quota una tantum di iscrizione. In caso di assenza o ritiro durante il periodo/i prenotato non è previsto rimborso. Entro venerdì 29 maggio riceverete conferma dell'iscrizione e l'importo totale per i servizi richiesti; il pagamento va effettuato entro **venerdì 19 giugno 2026**, pena la non accoglienza al CRE, attraverso bonifico alla Fondazione ad uno dei seguenti IBAN: Banca PopSO IT35K0538752610000049477314 oppure BCC IT29P0844052610000000410136 inserendo come causale: "Iscrizione CRE 2026 - *nome e cognome del bambino o della bambina*".

L'organizzazione della giornata prevede la frequenza giornaliera dalle 8.30 (accoglienza dalle 8:30 alle 9:30) alle 16.00 (uscita dalle 15:30 alle 16:00) con possibilità di anticipare l'ingresso alle 7.30 (anticipo) e di fermarsi fino alle 18.00 (posticipo) previa iscrizione. In avvio di giornata è previsto un momento dopo l'accoglienza, per re-incontrarci, confrontarci rispetto al vissuto personale e per definire quale "impronta" dare alla giornata; sarà il momento preferenziale per il racconto e per l'ascolto. In base all'organizzazione della settimana, alle proposte gioco organizzate, alle condizioni meteorologiche, ma soprattutto in riferimento alle suggestioni emerse dal confronto con i bambini verranno proposte attività di gioco. Nei passaggi di gioco e/o attività è previsto il passaggio in bagno, ripreso anche prima del momento del pranzo e naturalmente al bisogno. Dopo il pranzo sono previste attività più rilassate di coinvolgimento e gioco, ed eventualmente il riposo per i bambini e le bambine che ne avessero necessità. Per il pranzo ci si avvale della cucina interna e della ditta di ristorazione Pamir seguendo il menù scolastico di stagione che prevede una tabella plurisettimanale approvata; il pranzo sarà servito dalle educatrici **prevalentemente all'aperto in zona ombreggiata e coperta, ma in caso di necessità anche all'interno della struttura.**

Il personale sarà organizzato in turni settimanali e sarà presente anche un responsabile; le educatrici potranno essere affiancate da volontari; il personale ausiliario è presente per coadiuvare le insegnanti e inoltre per la pulizia di giochi e attrezzature e la sanificazione a fine servizio.

"Ci sono le cose dei bambini e le cose degli adulti.

Le cose dei bambini sono quelle che loro vivono in prima persona: essere accolti, essere ascoltati e ricevere risposte, giocare, trovare spazio per la scoperta e le emozioni, per la relazione con gli altri, per il silenzio, per la noia,

E poi ci sono le cose che gli adulti si aspettano dai bambini: fare sempre qualcosa, essere sempre adeguati e performanti per rispondere alle loro aspettative.

Qui si lascia spazio alle cose dei bambini"

Per presentare domanda di iscrizione potete compilare il presente modulo cartaceo oppure rispondere al modulo google <https://forms.gle/KymhKJcdAY5LfFbJA>

I sottoscritti

Sig. _____ nato a _____ il _____ C.F. _____

Sig.ra _____ nata a _____ il _____ C.F. _____

Si allegano copia della carta d'identità e del codice fiscale.

Genitori del/la bambino/a _____ codice fiscale: _____

Nato/a il _____ a _____ prov. _____ cittadinanza _____

somministrazione farmaci salvavita: ☐ NO ☐ Sì, e allego copia compilata e firmata della richiesta di somministrazione

Residente a _____ in via _____ n° _____

Tel. (abit.): _____ e-mail: _____ Tel. (cell): _____

CHIEDONO

☐* l'iscrizione del/la bambino/a al CR-Estate 2026 per i seguenti periodi:

☐ 1 - 10 luglio (periodo di **8 giorni di servizio**) ☐ 13-17 luglio ☐ 20-24 luglio ☐ 27-31 luglio

☐ di poter usufruire del servizio di anticipo mattino: ☐ 7:30-8:30 ☐ 8:00-8:30

☐ di poter usufruire del servizio di posticipo pomeridiano: ☐ 16:00-17:00 ☐ 16:00-18:00

Il costo è relativo all'iscrizione di un solo bambino, è comprensivo del pasto ed eventuali spuntini/merende e di tutto il materiale in uso durante il periodo di frequenza: costo di iscrizione di 15 € cui va sommata la quota pertinente in base ai periodi di prenotazione: 115€ per il primo periodo, 70 € per un periodo escluso 1-10 luglio; 120 € per due periodi (155€ con primo periodo); 170 € per tre periodi (205€ con primo periodo); 235 € per quattro periodi.

I servizi di pre e post scuola hanno un costo a bambino a periodo di 12 € per il servizio dalle 7:30; 8 € per il servizio dalle 8:00; 14 € per il servizio fino alle 17:00; 18 € per il servizio fino alle 18:00; occasionale 5 € ad utilizzo.

Il pagamento deve avvenire tramite bonifico bancario IBAN: IT35K0538752610000049477314 causale: Retta CR-Estate 2026, nome e cognome bambino/a iscritto/a entro e non oltre **venerdì 19 giugno 2026**.

DICHIARANO

☐* di aver ricevuto copia del programma, del regolamento vigente e di accettarli interamente in tutte le sue parti;

☐* di impegnarsi al pagamento anticipato entro e non oltre **venerdì 19 giugno 2026** al seguente IBAN: IT35K0538752610000049477314 inserendo come causale: Retta CR-Estate 2026, nome e cognome bambino/a iscritto/a;

☐ che il bambino/a presenta disabilità fisiche, psichiche o sensoriali certificate dall'autorità sanitaria competente;

☐* che, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, autocertifico tutti i dati necessari all'iscrizione del/la proprio/a figlio/a, consapevole delle sanzioni penali cui posso andare incontro, in caso di dichiarazione false (art.26 della L. 15/68);

☐* di essere consapevoli che la scuola ad utilizza i dati dichiarati in questo modulo e nei successivi necessari alla partecipazione al CR-Estivo, per l'adempimento delle pratiche di ufficio secondo le norme e i principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della riservatezza, come prescritto nel Regolamento UE 679/16.

* campi obbligatori

Data _____

Firma _____

Firma _____

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE:

Il sottoscritto/a _____, consapevole delle conseguenze penali e amministrative per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2006, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316,337 ter e quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma _____

I sottoscritti:

Sig. _____

Sig.ra _____

genitori del/la bambino/a _____

iscritto/a al CR-Estate 2026 presso questa scuola

☐ autorizzano al ritiro del minore al termine (o in orario di servizio se concordato con la famiglia) le seguenti persone:

_____ data di nascita _____ grado di parentela _____

_____ data di nascita _____ grado di parentela _____

_____ data di nascita _____ grado di parentela _____

☐ autorizzano il/la bambino/a ad effettuare in orario di scuola uscite a piedi sul territorio accompagnato/a dalle educatrici e dal personale in servizio nella scuola. Durante questi momenti i bambini sono coperti dall'assicurazione stipulata appositamente dalla scuola;

☐ autorizzano le educatrici ad effettuare riprese audio-video e a scattare fotografie delle attività svolte dal/la singolo/a bambino/a o dal gruppo dei bambini per la documentazione internet della scuola e/o supporti cartacei (es. libro di fine anno) e/o la newsletter per la promozione dell'attività della scuola;

☐ si autorizza altresì la scuola a consegnare detto materiale alla famiglia, anche alle famiglie di altri bambini partecipanti, con l'impegno da parte di tutti di utilizzare le immagini strettamente in ambito familiare e di NON divulgarle e/o pubblicarle attraverso la rete internet;

☐ si prende atto che la Scuola non è in alcun modo responsabile per l'utilizzo che i terzi potranno fare delle immagini;

☐ in caso di emergenza, si autorizza la scuola a contattare in caso di necessità il numero di pronto intervento (112) e a chiamare nell'ordine le seguenti persone:

_____ telefono _____ grado di parentela _____

_____ telefono _____ grado di parentela _____

_____ telefono _____ grado di parentela _____

Si autorizza anche ad informare i sanitari sia del servizio ambulanza sia dell'ospedale sulle seguenti informazioni:

☐ si informa la scuola che il/la bambino/a ha la seguente allergia alimentare _____

di cui si allega regolare certificato medico per la preparazione del menù alternativo o richiesta di seguire il seguente regime alimentare ☐ vegetariano ☐ vegano o **eliminare** dalla dieta il seguente alimento:

☐ carne di maiale ☐ ogni tipo di carne per ragioni etiche/religiose.

Bonate Sotto, _____

Firma _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" o "GDPR")

Gentili interessati,

la presente costituisce un'informativa ai sensi della normativa europea sulla privacy (Reg. UE. N. 679/2016 del 27 aprile 2016 entrato in vigore il 25 maggio 2018, detto "GDPR"), che consegniamo a chi legge in relazione al trattamento dei dati personali che gli esercenti la potestà genitoriale ci hanno fornito in occasione della richiesta di iscrizione del/la bambino/a ad uno dei nostri corsi di formazione scolastica.

Il titolare del trattamento è la Fondazione "Scuola Materna Regina Margherita" Via Antonio Locatelli, 1 – 24040 – Bonate Sotto (BG), mail scuolamaternabonatesotto@gmail.com, tel. 035 991068 (nel seguito, il "Titolare").

Categorie di Dati

Il Titolare tratterà i seguenti dati:

Categoria a): Dati dei bambini

1. dati anagrafici;
2. dati inerenti la cittadinanza e la residenza;
3. dati inerenti lo stato vaccinale;
4. dati riguardanti lo stato di disabilità;
5. eventuali altri dati sanitari necessari allo svolgimento del rapporto didattico (es. medicinali da assumere).

Categoria b): Dati degli esercenti la potestà genitoriale

6. dati anagrafici;
7. dati di contatto;
8. dati relativi alla professione e alla situazione familiare (genitore unico, coniugati, conviventi);
9. dati relativi alla cittadinanza e alla nazionalità.

Categoria c): Dati dei parenti

10. dati anagrafici;
11. dati di contatto.

(Tutti questi dati, nel seguito, i "Dati Personali").

Finalità del Trattamento

I Dati Personali verranno trattati con le seguenti finalità:

1. per quanto attiene i dati personali dei bambini e degli esercenti la potestà genitoriale, valutare la richiesta di iscrizione, dare avvio al rapporto didattico e garantire il proficuo svolgimento dello stesso;
2. per quanto attiene ai dati di contatto dell'esercente potestà genitoriale, anche l'invio di newsletter e comunicazioni promozionali inerenti l'attività della scuola;
3. per quanto attiene ai dati sanitari dei bambini, completare l'iscrizione e garantire il proficuo svolgimento delle attività scolastiche ed extrascolastiche organizzate dal Titolare;
4. per quanto attiene alle immagini fotografiche, nonché le riprese audio-video dei bambini e/o degli esercenti la potestà genitoriale l'esposizione in bacheca e/o la pubblicazione sul sito internet della scuola e/o supporti cartacei e/o le newsletter per la promozione dell'attività della scuola (NO social network);
5. per quanto attiene ai dati, anche particolari, dei bambini e degli esercenti la potestà genitoriale, per adempiere agli obblighi di legge o per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto comunitario o nazionale, ad esempio per riscontrare le richieste di ATS inerenti le vaccinazioni obbligatorie.

Base giuridica del Trattamento

I Dati Personali verranno trattati con le seguenti basi giuridiche:

- per la finalità di cui al punto 1, l'esecuzione del contratto stipulato con il Titolare;
- per le finalità di cui ai punti 2, 3 e 4, il consenso liberamente espresso dall'esercente potestà genitoriale;
- per la finalità di cui al punto 5, l'adempimento degli obblighi di legge, ad esempio quelli relativi alle vaccinazioni obbligatorie di cui al D.L. 73/2017, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

Comunicazione dei dati a terzi

I Dati Personali saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della normativa vigente, dal personale del Titolare a ciò espressamente autorizzato.

Inoltre, i Dati Personali potranno essere trasmessi a soggetti esterni al Titolare, quali:

- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai Dati Personali sia riconosciuta da disposizione di legge o di normativa secondaria o comunitaria;
- soggetti ai quali la comunicazione dei Dati Personali sia necessaria o sia comunque funzionale al raggiungimento delle finalità di trattamento dichiarate.

Periodo di conservazione dei dati

Per le finalità di cui ai punti 1 e 5:

- in caso di iscrizione al corso, saranno conservati per 11 anni dalla cessazione del rapporto formativo dopodiché, in assenza di controversie, gli stessi verranno eliminati;
- in caso di rigetto della domanda, saranno conservati per 12 mesi dopodiché, in assenza di controversie, saranno eliminati.

Per le finalità di cui ai punti 2, 3 e 4 fino all'eventuale revoca del consenso, altrimenti saranno conservati per 11 anni dalla cessazione del rapporto formativo dopodiché, in assenza di controversie, gli stessi verranno eliminati.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati

La comunicazione dei Dati Personali, ad eccezione di quelli comunicati solamente per finalità per le quali è richiesto il consenso, è necessaria per la corretta elaborazione della richiesta di iscrizione dello studente e, pertanto, il rifiuto alla comunicazione di tali dati impedirà di pervenire alla valutazione della richiesta.

Diritti dell'interessato

L'interessato può, in qualsiasi momento e ricorrendone i presupposti, esercitare i seguenti diritti:

1) **Accesso**: richiedere al Titolare la conferma che sia o meno in corso il trattamento di dati personali che riguardano l'interessato; 2) **Copia**: richiedere al Titolare una copia dei dati personali oggetto del trattamento; 3) **Rettifica e integrazione**: richiedere la rettifica di dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa; 4) **Cancellazione**: richiedere al Titolare la cancellazione dei dati personali che riguardano l'interessato se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR; 5) **Limitazione**: richiedere al Titolare la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal GDPR; 6) **Opposizione**: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 21 del GDPR; 7) **Portabilità**: l'interessato ha il diritto, nel caso ricorrano le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti al Titolare; 8) **Reclamo**: l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. Le modalità per la presentazione del reclamo sono illustrate sul sito del garante: www.garanteprivacy.it.

Bonate Sotto, _____

Firma _____

Firma _____