Fondazione
“SCUOLA MATERNA REGINA MARGHERITA”

CARTA DEI SERVIZI
SEZIONE PRIMAVERA

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 148 DEL 18 gennaio 2016 Rev 1
Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera gennaio 2021 Rev 2

INDICE

Ubicazione sezione primavera e indirizzi utili (cartina su carta servizi file pdf)
Finalità del servizio
Finalità socio-educative
Progetto educativo
La giornata nella sezione primavera
Gli spazi e i materiali ludici
Le attività proposte
I genitori
I diritti dei bambini
L'organizzazione, il funzionamento e i servizi offerti
L'organizzazione della giornata
L'abbigliamento e il materiale occorrente
Norme sanitaria per la frequenza
Criteri d'accesso
Documenti per l'iscrizione
Qualità del Sezione Primavera
La qualità dell'ambiente e delle strutture
La qualità organizzativa
La qualità socio-relazionale
La tutela degli utenti

FINALITÀ DEL SERVIZIO

La sezione primavera è un servizio educativo e sociale aperto a tutti i bambini di età compresa tra i 24 ed i 36 mesi che promuove lo sviluppo delle capacità affettive, di relazione, di apprendimento e di gioco del bambino. La Sezione Primavera è uno spazio educativo flessibile che offre opportunità di crescita nel rispetto della personalità e dei ritmi di ciascun bambino.
Nella progettazione di questo servizio la sfida è stata giocata su alcuni concetti che collocano il bambino e il suo sviluppo come punto di riferimento centrale, senza però, dimenticare l'importanza degli adulti di riferimento, genitori ed educatori, nella cura e formazione del piccolo.
Un'attenzione particolare è stata riservata alla comunicazione come strumento privilegiato di relazione tra adulti e bambini, tra educatori e famiglia e tra i diversi professionisti che si occupano di educazione.
La sezione primavera si caratterizza come un luogo dinamico dove si lavora, si gioca, si progetta e ci s'incontra per star bene insieme e crescere nell' integrazione, nel rispetto dei bisogni e dello sviluppo salvaguardando ogni diversità.

FINALITÀ SOCIO-EDUCATIVE

Le finalità socio-educative della Sezione Primavera sono:

- La formazione e socializzazione dei bambini con attenzione particolare per lo sviluppo delle loro potenzialità;
- la cura dei bambini per il loro benessere psico-fisico;
- il sostegno alle famiglie nel rispetto di tutte le "diversità" sociali e culturali;
- sostenere le famiglie nel compito educativo/formativo dei bambini, offrendo loro un contesto esterno a quello famigliare, con specifica competenza professionale, anche ai fini di facilitare l'accesso al lavoro, delle mamme in particolare, attraverso la conciliazione delle scelte professionali e famigliari;
- promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia.

La nostra Fondazione, come negli altri servizi, privilegia uno sviluppo educativo globale ed armonico attraverso il rispetto e lo sviluppo delle singole potenzialità di ciascuna bambina o bambino.

PROGETTO EDUCATIVO

La Sezione Primavera è gestita dalla Fondazione "Scuola Materna Regina Margherita", con il contributo dell'Amministrazione Comunale, che in virtù della Convenzione stipulata con la Fondazione, contribuisce alle spese per il mantenimento del sevizio nell'ottica dell'attenzione alle politiche per la prima infanzia.
La sezione primavera accoglie tutti i bambini senza distinzione di condizione di sesso, etnia e religione, di diversa abilità, nazionalità e condizione economica.
La frequenza deve iniziare in modo graduale perché rappresenta una situazione nuova e delicata che comporta l'apertura a nuove ed importanti relazioni nonché a cambiamenti delle abitudini quotidiane nella vita del bambino e della sua famiglia.
L'inserimento può essere fatto dalla mamma, dal papà o da qualche figura parentale che collaborando con le educatrici si individuano bisogni di ogni bambino e valutano la durata della prima fase di accoglienza.
Per il bambino, in particolare, significa entrare a far parte di un ambiente nuovo e vivere un'esperienza intensa di conoscenza di altri bambini e di adulti diversi dai propri familiari.
Quello che ogni bambino può provare è contrastante: attrazione per oggetti e spazi accoglienti, desiderio di incontrare e avvicinare gli altri bambini, ma anche, paura del contrasto con gli altri, nostalgia e bisogno di

avvicinarsi all'adulto e/o sofferenza per il distacco dai genitori. Per il bambino si tratta di stabilire, a poco a poco, una relazione nuova con una persona diversa dalla mamma, dal papà e dalle altre figure familiari. Anche per la famiglia il servizio primavera è un'esperienza nuova verso la quale si aprono dubbi, curiosità e domande.
Per sostenere in modo adeguato l'esperienza del bambino le educatrici propongono ai genitori un colloquio iniziale che rappresenta il primo momento d'incontro e scambio di informazioni sul bambino, le sue abitudini, il suo carattere.
Occorrono tempo e disponibilità reciproca per conoscersi ed acquisire fiducia.
L'educatrice vuole essere una figura che non si sostituisce ai genitori ma che si mette al loro fianco offrendo un sostegno nei compiti di cura e di educazione del bambino integrando il ruolo dei genitori che rimane unico e insostituibile.
E' nell'ottica del rispetto e della reciprocità che si instaurerà quel legame fatto di fiducia e affidamento che sarà la base per un positivo e fecondo cammino che accompagnerà la crescita e i traguardi evolutivi del bambino nella sua nuova esperienza.
L'ambientamento generalmente prevede la presenza del genitore per tutto il tempo di frequenza per almeno 3 giorni (ambientamento partecipato), salvo eccezioni particolari che necessitano di altre forme di ambientamento per dare al bambino il tempo di inserirsi serenamente.

LA GIORNATA ALLA SEZIONE PRIMAVERA

La giornata è scandita da vari momenti pensati per accogliere i bisogni di intimità e sicurezza, di orientamento e autonomia dei bambini. Nella giornata si svolgono molteplici attività di gioco che si alternano ai momenti di routine: pasto, sonno, cambio del pannolino.
Il gioco possiede una qualità sociale di scambio fra bambini e fra adulti e bambini favorendo comportamenti di autonomia e di esplorazione. Le attività di gioco, che variano secondo le età e che stimolano il bambino ad esprimersi, costituiscono un intreccio di esperienze importanti che soddisfano le esigenze cognitive, affettive, motorie e sociali dei bambini.
I momenti di routine come il pasto, il cambio del pannolino e il sonno non rappresentano soltanto occasioni di soddisfacimento dei bisogni primari ma sono momenti che rassicurano il bambino e contribuiscono a costruire la sua autonomia. Il rispetto delle abitudini e un clima accogliente e rassicurante rappresentano per i bambini condizioni fondamentali per sentirsi riconosciuti e accolti nei loro bisogni.

IL PASTO

I momenti dedicati all'alimentazione sono molto importanti nella giornata di un bambino.
L'educatore è attento ai bisogni, ai gusti, ai ritmi e alle abitudini del singolo bambino e sostiene le sue abilità e le sue graduali conquiste di autonomia.
Il pranzo preparato dal personale addetto alle cucine è previsto alle ore 11,15.
Il menù, appositamente studiato dai tecnici dell'alimentazione dell'Azienda Sanitaria Locale, assicura la rispondenza agli aspetti fisiologici di crescita e salute dei bambini. Il menù è articolato su quattro settimane.
Per ogni particolare problema alimentare sono previste diete adeguate su presentazione di certificato medico e dieta individualizzata redatta dall'azienda sanitaria locale.

IL CAMBIO PANNOLINO

E' un momento ricco di contatti tra l'adulto ed il bambino che favorisce la graduale conoscenza di sé attraverso la scoperta ed il contatto con il proprio corpo.

IL SONNO

Rappresenta un momento carico di valenze affettive e intime profonde che consente di stabilire un ulteriore rapporto di fiducia e sicurezza con l'adulto. Ognuno di noi riesce ad addormentarsi solo quando si abbandona con tranquillità e fiducia in uno spazio e in un ambiente intimo e rassicurante.
L'educatore crea un'atmosfera accogliente e tranquilla per favorire un messaggio di serenità:

- predispone lo spazio (ognuno ha il suo materassino, ritrova immagini o oggetti famigliari, ascolta una musica rilassante);
- garantisce la presenza, la vicinanza e il contenimento affettivo.

GLI SPAZI E I MATERIALI LUDICI

L'organizzazione degli spazi e dei materiali costituiscono un aspetto molto importante del progetto educativo. Gli ambienti sono organizzati in funzione all'età, ai bisogni dei bambini e alle attività educative.
Gli angoli che vengono proposti in base all'età e alla curiosità dei bambini sono:

- l'angolo morbido, spazio per le attività dolci e rilassanti;
- l'angolo della lettura, della narrazione e dell'ascolto che stimola a guardare, sfogliare, raccontare e fantasticare;
- l'angolo dei suoni e della musica, uno spazio per suonare, cantare, muoversi liberamente facendo musica in tanti modi diversi;

- l'angolo del gioco simbolico nel quale travestirsi, imitare i grandi nelle loro occupazioni quotidiane e giocare con i compagni;
- l'angolo delle costruzioni;
- l'angolo per le attività manipolative ed espressive nel quale si possono usare colori, pennelli ma anche le dita o i piedi e si possono lasciare tacce di sé con i materiali più vari (farine, granaglie, verdure, etc.);
- l'angolo dei travasi dove il bambino sperimenta diverse sostanze liquide e non;
- l'angolo motorio dove i bambini possono affrontare diverse esperienze di rilassamento, di esplorazione e di relazione con il proprio corpo, con i compagni e con gli adulti;
- il giardino dove ci si può muovere, giocare e annusare gli aromi e i profumi, grazie alla presenza di caratteristiche aiuole, seguendo il ritmo delle stagioni;
- spazi per scivolate con tricicli ideate con leggere pendenze a misura di bambino.
- centri d'interesse di potenziamento diversificati in base alle capacità dei bambini

LE ESPERIENZE PROPOSTE

Le nostre esperienze mirano a promuovere lo sviluppo globale del bambino nel rispetto dei suoi bisogni e dei suoi tempi di crescita valorizzando la sua unicità. Gli spazi della sezione primavera sono pensati e strutturati dalle educatrici e al loro interno si svolgono esperienze libere, nel senso che il bambino sceglie spontaneamente, usufruendo dei diversi angoli presenti, l'attività a cui si vuole dedicare.
All'inizio di ogni anno il personale educativo presenta alle famiglie le linee generali della progetto educativo che definisce i tempi, le modalità, gli strumenti, la documentazione e la verifica dell'attività stessa.

LA VITA PRATICA

" ... per attività di vita pratica dobbiamo intendere tutte quelle esperienze pratiche e reali, con le quali i bambini ogni giorno possono sperimentare un graduale aumento delle proprie autonomie sul piano della corporeità e della motricità fine".

(Maria Montessori)

LA SENSORIALITA'

I giochi di manipolazione hanno lo scopo attraverso l'uso di materiali diversi di sviluppare nel bambino la sensibilità tattile, la motricità grossolana e fine, di imparare a modellare forme semplici, di apprendere il concetto di quantità e di trasformazione della materia.

ASCOLTO E COMUNICAZIONE

I giochi per comunicare hanno per obiettivo lo sviluppo del linguaggio e della conoscenza di persone, cose, ambienti: filastrocche, canzoncine, piccole storie sviluppano il senso del ritmo, la memoria, la socializzazione. Per tali attività si utilizzano registratori, album, libri. I canti che accompagnano una buona parte della giornata favoriscono lo sviluppo della socialità fra adulti e bambini e dei bambini fra loro.

COSTRUZIONE

Come un piccolo ingegnere, il bambino progetta, costruisce e perfeziona, provando piacere nell'esplorare cosa riesce a fare da solo.

MOTRICITA'

L'educatore crea le migliori condizioni perché i bambini possano esprimersi, in un contesto di sicurezza, sul piano del movimento, della fantasia e delle competenze motorie individuali.
Si tratta di attività non necessariamente proposte o guidate dall'adulto ma sono l'ambiente e i materiali che permettono ai bambini di sperimentare le potenzialità del proprio corpo.

L'ATELIER: IL SEGNO E LA PITTURA

"L'occupazione preferita e più intensa del bambino è il gioco. Forse si può dire che il bambino impegnato nel gioco si comporta come un poeta: in quanto si costruisce un suo proprio mondo o meglio, dà a suo piacere un nuovo assetto alle cose del suo mondo".
(S. Freud)

DAI TRAVESTIMENTI AI GIOCHI SIMBOLICI

I giochi simbolici sono i giochi del "far finta che" e permettono ai bambini di riprodurre personaggi, situazioni collegate alla loro esperienza, imitazioni della vita quotidiana ad esempio giocare a far finta di essere la mamma, il papà ...

IL GIOCO LIBERO

Il gioco libero è la massima espressione spontanea del bambino che sviluppa la creatività e la ricerca di sé favorendone l'autostima, l'autonomia e la socializzazione fra bambini.
E' compito dell'educatore offrire al bambino la massima libertà di esplorazione dell'ambiente.

ATTIVITA' PROGRAMMATE IN CENTRI D'INTERESSE

In base all'osservazione delle capacità del singolo individuo, l'educatore programma e organizza centri d'interesse per sviluppare la capacità successiva alla capacità già presente nel bambino.

I GENITORI

La Sezione Primavera si propone come luogo di incontro per le famiglie e momento di crescita comune su tematiche educative. Tale scelta comporta un ruolo attivo dei genitori a livello organizzativo e gestionale.
La sezione primavera programma regolarmente momenti d'incontro con le famiglie.
Inoltre, per favorire un'effettiva partecipazione sono previsti specifici momenti di confronto quali:

- le assemblee per approfondire temi di carattere generale sulla organizzazione e programmazione del servizio;
- incontri a tema con esperti per offrire ai genitori l'opportunità di confrontare molteplici punti di vista educativi ed allargare i propri orizzonti di conoscenza ed esperienza;
- colloqui individuali genitori-educatore a richiesta per un maggior scambio di informazioni sulla vita del bambino alla Sezione Primavera e in famiglia;
- feste e merende per condividere momenti importanti della vita dei bambini e delle famiglie.
- Incontri laboratoriali con costruzione di giochi per la Sezione Primavera

Inoltre, sono offerte quotidianamente alcune possibilità per facilitare la comunicazione tra i genitori e l'educatore:

LA BACHECA

Si trova all'ingresso la bacheca sulla quale sono poste informazioni e indicazioni riguardanti:

- avvisi vari;

- articoli di giornale su argomenti relativi alla prima infanzia;
- notizie e pubblicazioni su attività, libri e giochi per bambini.

REPORT GIORNALIERO

Ogni report è contrassegnato con il l nome del bambino e verrà quotidianamente consegnato alla famiglia, che descriverà sinteticamente come è andata la giornata del bambino.

I DIRITTI DEI BAMBINI

Nel 1989 grazie a una convenzione dell'organizzazione delle Nazioni Unite si definì ciò che è permesso fare ai bambini e quello che deve fare chi si occupa dei piccoli per assicurargli felicità, salute e sicurezza.
Le persone che operano alla Sezione Primavera rispettano i diritti sotto elencati promuovendo la crescita di bambini sani, sicuri e liberi.
Diritto all'ozio
Diritto a sporcarsi
Diritto agli odori
Diritto al dialogo
Il diritto all'uso delle mani
Il diritto ad un buon inizio
Il diritto al selvaggio
Il diritto al silenzio

L'ORGANIZZAZIONE, IL FUNZIONAMENTO E I SERVIZI OFFERTI

La Sezione primavera è aperta dai primi giorni del mese di settembre al mese di luglio dell'anno successivo, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.30 alle ore 16.00, eccetto nei giorni di vacanza previsti dal calendario scolastico. Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente. Il calendario scolastico verrà approvato dalla Fondazione entro il 31 luglio di ogni anno e comunicato ai genitori dei bambini alla riapertura del successivo anno educativo.
Nel caso di particolari esigenze organizzative, dovute a cause di forza maggiore, la scuola informerà con congruo anticipo le eventuali variazioni di apertura e chiusura.
E' attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7.30 e l'uscita posticipata sino alle ore 18.00. E' possibile usufruire del servizio di uscita posticipata anche fino alle ore 17.00.
Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare correttamente l'apposito modulo d'iscrizione e accettarne le condizioni.
In caso di interruzione del servizio di entrata anticipata e di uscita posticipata in corso d'anno educativo i genitori hanno l'obbligo di comunicare per iscritto alla segreteria della scuola la revoca del servizio sopra indicato.
E' possibile iscrivere i bambini ai servizi pre e post anche in corso d'anno, previa richiesta scritta da presentare alla segreteria con un anticipo di 15 giorni e attendendo successiva conferma di disponibilità.
E' possibile usufruire del servizio pre e post anche saltuariamente con un costo giornaliero pari a euro 5,00.
E' obbligo di comunicare per iscritto, con anticipo di sette giorni, la richiesta alla segreteria della scuola, che si riserva di comunicare l'accettazione dopo aver valutato i posti disponibili.
L'accoglienza al mattino è consentita fino alle ore 9.30 e non oltre con accesso solo ed esclusivamente dal cancellino posto in via Locatelli.
L'entrata posticipata e l'uscita anticipata dei bambini è consentita solo per eventuali visite mediche. Per usufruire di queste entrate fuori orario è obbligo comunicarlo all'educatrice e alla segreteria il giorno precedente.
Per eventuali altre uscite anticipate, non di carattere medico, l'orario di ritiro del minore è consentito solo dalle ore 13.00 alle ore 13.30.
L'uscita pomeridiana è prevista dalle ore 15.30 alle ore 16.00 con accesso solo ed esclusivamente dal cancellino di Via Locatelli. Nell'ipotesi in cui i genitori vengano a ritirare i bambini dopo l'orario sopra convenuto verrà applicata la tariffa di euro 5,00.

DESTINATARI E CRITERI ASSEGNAZIONE POSTI

La scuola accoglie, salvo eventuali proroghe a discrezione del C.d.A. della Fondazione:

a) Prioritariamente per continuità educativa, i bambini che hanno frequentato il servizio nido
b) Bambini residenti nel comune di Bonate Sotto con genitori entrambi lavoratori
c) Bambini residenti a Bonate Sotto di cui un genitore con lavoro fisso e l'altro lavoro parziale, temporaneo, occasionale o disoccupato, regolarmente iscritto alle liste di collocamento senza obblighi di frequenza

Nei casi B e C la priorità è data secondo i criteri di seguito descritti:

a. Bambini diversamente abili
b. Bambini appartenenti a nuclei familiari in gravi difficoltà per motivi sociali, economiche, di salute, previo accertamento da parte degli operatori psico-sociali.

Nel caso di ulteriore disponibilità di posti possono essere accettati bambini non residenti secondo le seguenti priorità:

a. Bambini di una famiglia proveniente da Bonate Sotto
b. Bambini con nonni o zii residenti in Bonate Sotto
c. Ogni altro bambino

Si precisa che i criteri sopra elencati vengono applicati nel caso si presenta la domanda d' iscrizione entro il termine stabilito dalla Fondazione ogni anno scolastico.
Oltre ai criteri sopra elencati, valgono le indicazioni valide per i bambini residenti.
La Fondazione in base ai criteri anzidetti entro la metà di marzo di ogni anno formulerà una graduatoria a cui attingere per gli inserimenti del nuovo anno scolastico. Qualora durante l'anno venisse esaurita la graduatoria vigente, verranno accettatele richieste presentate dopo tale periodo.

LA CONTINUITA' VERTICALE E ORIZZONTALE

I bambini frequentanti la Sezione Primavera che si iscriveranno presso la nostra scuola dell'infanzia parteciperanno ad un progetto di integrazione e continuità per circa due mesi al fine di aiutare il bambino ad abituarsi gradatamente al nuovo contesto scolastico.
Si garantisce pertanto la continuità educativa sia "orizzontale" che "verticale", la prima si focalizza sull'incontro tra Sezione Primavera ed Istituzioni la famiglia, il territorio; mentre quella verticale su uno stretto rapporto tra sezione primavera e scuola dell'infanzia puntando principalmente sull'interazione educativa in modo da evitare un brusco cambiamento e favorire l'adattamento.

IL PERSONALE CHE OPERA ALLA SEZIONE PRIMAVERA

Nella Sezione Primavera operano diverse figure professionali, con funzioni e ruoli diversi, che garantiscono il buon funzionamento del servizio sia a livello educativo che igienico sanitario.

COORDINATRICE

La coordinatrice collabora con il Consiglio d'amministrazione nel formulare proposte per il miglioramento del servizio. Coordina l'assemblea degli educatori, individua le esigenze formative e propone iniziative di aggiornamento e coordina a livello organizzativo anche gli operatori ausiliari. Cura la qualità educativa dei servizi. Si interessa della prima conoscenza del bambino e della relativa famiglia.

EDUCATORI

Gli educatori operano rispondendo ad obiettivi di armonico sviluppo psicofisico, di socializzazione del bambino e di integrazione dell'azione educativa della famiglia. Per i bambini disabili sono previsti educatori di sostegno che effettuano un orario di presenza rispondente alle esigenze del singolo bambino ed alla sua integrazione nel gruppo.

OPERATORI AUSILIARI

A seconda del ruolo professionale, curano l'igiene e la sorveglianza degli ambienti, la preparazione dei pasti, che avviene nella cucina della scuola dell'infanzia posta al piano inferiore della Sezione Primavera e la loro distribuzione. Collaborano con gli educatori per organizzare e gestire le attività quotidiane, entrata, uscita, pranzo, riposo.
Svolgono funzione di supporto in occasione di feste, uscite didattiche.
La cucina prepara gli alimenti secondo la tabella dietetica, provvede all'igiene ed alla pulizia degli utensili e della cucina ed alla conservazione delle derrate alimentari.

L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata si articola come segue:

- 8.30-9.30 momento di accoglienza
- 9.30-11,00 attività
- 11,00-11,15 attività di routine con cambio e igiene personale
- 11.15 pranzo
- 12.30-13.30 gioco libero e cambio pannolino
- 13.30-15.30 riposo pomeridiano e cambio pannolino
- 15.30-16.00 uscita

L'ABBIGLIAMENTO E IL MATERIALE OCCORRENTE

a. Zainetto contrassegnato da nome e cognome del bambino.
b. Pannolini
c. Due cambi completi contrassegnati da nome e cognome, calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, da usarsi in caso di necessità e una borsa di plastica
d. Un pacco di veline, fazzoletti nella scatola di cartone.
e. Una copertina per il riposo contrassegnata da nome e cognome
f. Eventuale ciuccio o oggetto transizionale
g. Stivali e mantella
h. Coperta per la stagione invernale
i. 2 fotografie 7X8 cm

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi, per garantire la loro autonomia personale, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture.
La Fondazione non si assume alcuna responsabilità in caso in cui i bambini indossino oggetti di valore e orecchini che possono risultare pericolosi.
Non è consentito portare da casa oggetti di piccole dimensioni, monete, giochi piccoli e altro che possa essere ingoiato.

RIPRESE, REGISTRAZIONI AUDIOVISIVE E LORO DIFFUSIONE

E' severamente vietato eseguire qualsivoglia ripresa e/o registrazione audio e/o video nell'ambito della proprietà della Fondazione Scuola Materna Regina Margherita, salvo preventiva ed espressa autorizzazione della Fondazione medesima.
E' altresì vietata la diffusione in qualsiasi forma o modalità di immagini o suoni ripresi e/o registrati, anche da altri soggetti, nell'ambito della proprietà della Fondazione Scuola Materna Regina Margherita, salvo preventiva ed espressa autorizzazione della Fondazione medesima.

LA VIGILANZA IGIENICO-SANITARIA

La vigilanza sanitaria nelle comunità infantili è affidata all'Azienda sanitaria locale (ASL) sulla base di specifici protocolli che riguardano in particolare:

- sorveglianza delle malattie infettive: attivazione dei protocolli previsti in collaborazione con il Servizio di Igiene Pubblica (ad es. allontanamento e riammissione);
- controllo nutrizionale: verifica della corretta applicazione delle tabelle dietetiche;
- vigilanza sugli ambienti della cucina e del personale addetto;

- controllo delle vaccinazioni.

NORME SANITARIE PER LA FREQUENZA

Il bambino dovrà frequentare la scuola in buono stato di salute, nel rispetto degli altri bambini presenti e del personale in servizio. Allo scopo di contenere i rischi infettivi il coordinatore e o gli educatori possono allontanare il bambino dalla sezione primavera come previsto dalla normativa vigente.

In caso di assenza per malattia infettiva è obbligo che i genitori comunichino tempestivamente alla scuola il tipo di malattia contratta dal proprio figlio in modo da comunicare agli altri genitori quale malattia è in corso.

In sede di riammissione della frequenza scolastica del bambino assente per malattia, i genitori devono presentare un'autocertificazione che attesti, sentito il parere favorevole del pediatra, la riammissione a scuola a guarigione avvenuta. Il personale della scuola può appurare la veridicità dell'autocertificazione prendendo contatti con il pediatra di riferimento.

Se il bambino presenta durante la giornata scolastica uno stato febbrile importante pari o superiore a 38,5 rettale o una condizione fisica compromessa, a titolo esemplificativo: scariche liquide, vomito, un esordio di esantema improvviso, occhi arrossati e secrezioni purulenti, trauma cranico, l'educatrice o la coordinatrice potranno allontanare il bambino da scuola e il genitore ,informato telefonicamente dall'educatore di turno, sarà tenuto a venire a prendere il bambino nel più breve tempo possibile. Per questi motivi e per eventuali avvisi, è importante che vengano immediatamente comunicati cambi di indirizzo e numeri telefonici.

Per situazioni di emergenza ed urgenza non gestibili dal personale della scuola, secondo un protocollo sulle emergenze le procedure da seguire sono nell'ordine le seguenti:

- Chiamare il 118
- Avvisare immediatamente i genitori

Le insegnanti e il personale in servizio non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza (farmaci salva vita), preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- L'inderogabilità della somministrazione;
- Il nome;
- I casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

In caso di affezione da pidocchi è necessario che la famiglia comunichi tempestivamente alla scuola, anche in forma anonima, l'avvenuto contagio in modo da comunicarlo ai genitori dei bambini iscritti, che avranno cura di prevenire le diffusioni di massa.

La scuola fornisce la refezione conformemente ad apposita tabella dietetica predisposta in accordo con la competente Autorità Sanitaria.

È inoltre sottoposta, in conformità alle vigenti norme in materia, alla vigilanza igienico-sanitaria della competente Autorità Sanitaria.

Nel modulo d'iscrizione è richiesto di indicare se il bambino necessita di diete particolari.

E' inoltre obbligatorio comunicare nel modulo d'iscrizione eventuali allergie o intolleranze alimentari del proprio bambino e allegare relativo certificato medico. Una volta consegnato il certificato alla coordinatrice della struttura, sarà la segreteria della scuola ad avanzare la richiesta di dieta personalizzata all'ASL. di competenza.

Non è consentito alla famiglia di portare all'interno della scuola alcun genere alimentare nemmeno in occasione di feste di compleanno.

Nel caso in cui la scuola organizzi feste interne gli alimenti da consumare devono essere regolarmente confezionati e non fatti in casa; devono inoltre indicare data di scadenza e ingredienti.

DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione deve essere presentata con le modalità ed entro il termine fissati annualmente dalla Fondazione, versando la relativa quota di iscrizione attraverso un bonifico effettuato sull'iban della scuola (è reperibile sul sito della scuola).
All'atto della consegna ai genitori (o agli esercenti la responsabilità genitoriale) del modulo della domanda di iscrizione, la scuola consegna anche la tabella con gli importi delle rette, il progetto educativo, il piano dell'offerta formativa, la carta dei servizi ed il regolamento interno.
Con la presentazione della domanda di iscrizione i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale) accettano, mediante sottoscrizione, la suddetta documentazione e le prescrizioni ivi contenute, impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione.
L'iscrizione del minore si perfeziona con la consegna alla Fondazione da parte dei genitori (o degli esercenti la responsabilità genitoriale) della domanda di iscrizione regolarmente compilata e sottoscritta e con l'invio via mail da parte della Fondazione della relativa ricevuta, che assume pertanto anche valore di accettazione dell'iscrizione.
Con l'atto di iscrizione sopra descritto i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale) si obbligano a rispettare tutti le prescrizioni, i diritti, doveri, termini e condizioni indicate nei documenti ricevuti con la domanda di iscrizione e si obbligano al versamento della retta mensile, comprensiva del servizio di refezione.
A titolo di rimborso delle spese sostenute dalla Fondazione, una volta perfezionata l'iscrizione, la relativa quota di iscrizione versata non sarà rimborsata in caso di ritiro del minore da parte dei genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale), anche qualora il ritiro venisse disposto prima dell'inizio dell'anno scolastico.
Sempre a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla Fondazione, in ipotesi di ritiro del minore in corso d'anno scolastico con un preavviso di quarantacinque giorni, i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale) saranno tenuti al versamento integrale delle rette mensili maturate sino al momento del ritiro, mentre, in caso di ritiro del minore in corso d'anno scolastico senza preavviso di quarantacinque giorni, i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale) saranno tenuti al versamento della retta del mese in corso e di quella dei due mesi successivi.

LISTA DI ATTESA

Qualora al momento della consegna della domanda di iscrizione da parte dei genitori (o degli esercenti la responsabilità genitoriale) fossero esauriti i posti, la Fondazione potrà accettare tale domanda di iscrizione con riserva e senza ricevere la quota di iscrizione.
Le domande di iscrizione accettate con riserva andranno a formare una lista di attesa ed i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale) del minore saranno contatti dalla Fondazione solo nel caso si concretizzi un posto disponibile.
L'accettazione della domanda con riserva non comporta alcun obbligo in capo alla Fondazione, che non sarà in alcun modo tenuta a richiamare i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale), né in capo ai medesimi genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale).
L'iscrizione del minore con i relativi diritti ed obblighi si perfezionerà solo ed esclusivamente con le modalità indicate al paragrafo precedente.

La domanda di iscrizione, contenente le complete generalità dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale, deve essere presentata su apposito modulo, da ritirare presso la segreteria della scuola, e deve essere corredata da:

1. Modulo di iscrizione debitamente compilato e firmato.
2. Fotocopia carta identità e codice fiscale dei genitori.
3. Delega al ritiro del bambino/a allegando fotocopia della carta di identità delle persone delegate purché maggiorenni. In caso di necessità in corso d'anno è data possibilità di delegare altre persone al ritiro del bambino o di revocare eventuale delega con l'obbligo di comunicare per iscritto le variazioni.
4. Tabella importi rette debitamente firmata per accettazione.
5. Consenso per intervento del 118 in caso di bisogno.
6. Consenso all'utilizzo di video e foto riprese durante l'attività formativa e ai soli fini interni.
7. Consenso alle riprese e alle fotografie, da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola, durante le feste o attività aperte quando autorizzate dalla scuola e per uso esclusivamente famigliare.
8. Consenso alla presenza di osservatori esterni per valutazioni didattiche, psicologiche e quanto ritenuto necessario per un ottimale svolgimento dell'attività formativa.
9. Consenso alla raccolta di osservazioni, relazioni e valutazioni in merito alla vita scolastica del bambino.
10. Autorizzazione alle uscite sul territorio.
11. Conferma ricevimento ed accettazione del presente regolamento e/o carta dei servizi.

L'accettazione dell'iscrizione è subordinata al pagamento sia della quota d'iscrizione che delle rette arretrate. L'applicazione di detta norma è demandata al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

ACCESSO ALLA SCUOLA

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'entrata dell'edificio scolastico e affidati al personale educativo. L'accompagnatore potrà sostare nei locali della sezione primavera per il tempo minimo indispensabile alla consegna del bambino. In ogni caso è vietato allo stesso la sosta nei locali per conversazioni o altri motivi.

Durante l'orario scolastico è fatto divieto a qualsiasi persona che non rivesta il ruolo di dipendente della scuola, collaboratore o fornitore, di accedere entro il perimetro della scuola. È ammessa la presenza eventuale di genitori, accompagnatori, rappresentanti di sezione nei locali della scuola in orari diversi da quelli di ingresso e di uscita solo ed esclusivamente se autorizzata dalla coordinatrice.

FREQUENZA

La frequenza alla scuola prevede il versamento della retta entro il giorno 10 di ogni mese. Eventuali servizi aggiuntivi, quali pre scuola e post scuola, devono essere pagati contestualmente alla retta mensile di frequenza. L'importo totale dovuto è specificato dall'emissione del MAV o SEPA (ex RID).

In caso di assenza per quindici giorni consecutivi di calendario, anche a cavallo tra 2 mesi, o dell'intero mese la retta è ridotta come da prospetto allegato alla domanda d'iscrizione.

La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per un periodo continuativo superiore ad un mese senza pagare la retta e giustificato motivo.

ASSICURAZIONE

La Fondazione ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza per infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito va inoltrata tramite la scuola e la procedura di liquidazione è di competenza della famiglia.

LA QUALITÀ DELLA SEZIONE PRIMAVERA

L'intera struttura rispetta le prescrizioni previste dalla normativa in materia di sicurezza e igiene.
Gli ambienti interni sono progettati ed arredati "a misura di bambino" per la sua libera iniziativa.
La qualità dell'ambiente e delle strutture:

SICUREZZA E IGIENE

- Presenza di dispositivo di sicurezza sulle porte antipanico
- Rispetto norme CEI sugli impianti elettrici
- Rispetto norme antincendio con vie d'uscita alternative
- Due simulazioni di evacuazione organizzate in un anno educativo
- Dichiarazione di conformità degli impianti idrico-sanitari (riscalda- mento a pavimento)
- Opere realizzate in conformità alle disposizioni in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche
- Opere realizzate in conformità in riferimento al contenimento del consumo energetico
- Detersivi e altre sostanze chimiche non accessibili ai bambini
- Pulizia giornaliera ed accurata di tutti gli ambienti con detersivi con presidio medico
- Per la biancheria da tavola, tovaglie e bavaglie, si possiede una lavatrice ed una asciugatrice al fine di garantire il lavaggio dopo un solo utilizzo
- Il personale viene formato periodicamente in tema di sicurezza e soccorso

SPAZI, ARREDI E MATERIALI

- Presenza di cucina interna
- Materiale esposto con cura e ad altezza adeguata di bambino

SPAZIO ACCOGLIENZA

- Spazio spogliatoio accogliente con salottino per adulti
- Presenza di una bacheca per l'esposizione di avvisi e comunicazioni
- Appendiabiti personali

SPAZIO PRANZO

- Zona con superfici lavabili
- Tavoli e sedie adeguate per dimensione e per numero ai bambini frequentanti
- Biancheria da tavola fornita dal servizio, lavata dopo ogni utilizzo
- Stoviglie adeguate al tipo di utilizzo e per favorire l'autonomia dei bambini

SPAZIO SONNO

- Spazio appositamente adibito per il sonno
- Possibilità di oscurare lo spazio
- Un materasso e un lenzuolino personalizzato (biancheria fornita dal servizio)
- Caselle personali per riporre gli oggetti personali dei bambini

BAGNO

- Pulizia accurata per garantire la massima igiene dei locali e delle attrezzature
- Il bagno è dotato di enormi vetrate per garantire la visuale dei bambini agli operatori
- Fasciatoi dotati di scaletta per favorire l'autonomia dei bambini ed evitare carichi pesanti al personale educativo

- Utilizzo di lenzuolini medici, asciugamani e guanti monouso
- Presenza di caselle personalizzate per riporre gli indumenti di ricambio
- Presenza di rubinetti con miscelazione automatica dell'acqua calda

SPAZI GIOCO

- Spazi diversificati come:
- Zona predisposta per l'accoglienza e il gioco dei bambini nella primissima mattinata dotata di divanetto, poltrona tappeti giochi d'incastro e tana
- Angolo morbido composto da divanetto a terra con libri cartonati
- Giochi simbolici con cucina, bancarella, angolo travestimenti
- Angolo motorio dotato di scivolo belvedere, vasca con palline, materassi di varie misure, specchio con corrimano e tricicli
- Presenza di tane e spazi per il relax
- Due zone caratterizzate da lievi pendenze adibite alle scivolate
- Divani e poltrone per una sorveglianza comoda di operatori e genitori in fase di inserimento o occasioni particolari

MATERIALI

- Materiali di gioco e didattico adeguati al numero ed età dei bambini
- Libri da sfogliare con caratteristiche particolari per la fascia d'età 0-3 anni
- Giochi cognitivi
- Giochi motori
- È previsto l'utilizzo di giochi in legno o materiali naturali e non strutturati
- Presenza di staccionate utili a favorire il raccoglimento dei bambini in spazi contenuti e non dispersivi
- **La pulizia dei giochi viene fatta periodicamente**
- Macchina fotografica ad uso del servizio
- Registratore

SPAZIO ESTERNO

- La Sezione Primavera è dotata di un giardino pensile
- Pista ciclabile
- Zona d'ombra creata da un pergolato

ACCESSIBILITÀ

- Assenza di barriere architettoniche
- Presenza di parcheggio adiacente alla struttura
- Possibilità di accedere al piano tramite ascensore
- Possibilità di accedere anche tramite scale con corrimano ad altezza di bambino e di adulto

SERVIZI

- La cucina utilizzata per la preparazione dei pasti è collocata al piano inferiore
- Presenza di menù redatto dall'azienda sanitaria locale
- Presenza di un ambiente per sporzionamento, preparazione merende e pulizia utensili
- Presenza di spogliatoi e servizi igienici per gli operatori

- Presenza di ufficio per il responsabile del servizio

LA QUALITÀ ORGANIZZATIVA

ACCESSO, ORARI, CALENDARIO E COMUNICAZIONI

- Presenza di criteri di ammissione trasparenti con categorie di priorità
- si offre un servizio qualificato per dieci ore al giorno per un totale di 50 ore settimanali con pre e post scuola
- Vi sono più opzioni di frequenza compatibili con i bisogni dei bambini e delle famiglie (frequenza sino alle ore sedici, sino alle ore diciotto)
- L'orario di entrata è flessibile (dalle 8:30 alle 9:30) con possibilità di posticipare l'entrata in particolari esigenze concordandole con la responsabile del servizio
- È garantita l'informazione con preavviso nelle chiusure eccezionali
- Il calendario dell'anno educativo viene consegnato alle famiglie nel mese di settembre
- la Sezione Primavera resterà chiusa solamente nel mese di agosto
- Le comunicazioni meno urgenti tra educatrici e famiglia vengono garantite tramite la consegna di un avviso individuale compilato dalle educatrici giornalmente
- Le comunicazioni urgenti tra educatrici e famiglia verranno effettuate tramite un colloquio

LA QUALITÀ SOCIO-RELAZIONALE ED EDUCATIVA

QUALITÀ PROFESSIONALE

- Il titolo di studio del personale educativo è quello previsto dalle normative di legge vigenti
- Il personale educativo con maggiore esperienza affianca sempre con funzione di formazione il personale neoassunto
- Riferimento stabile per bambini e genitori: presenza di un educatore di riferimento che garantisce un rapporto di fiducia e una continuità educativa con particolare attenzione alle routine del pasto, del sonno e del cambio garantendo una progressiva autonomia del bambino

QUALITÀ RELAZIONALE

Gli inserimenti vengono preventivamente progettati compilando una griglia dove vengono annotati gli orari e i giorni per l'inserimento rispettando le esigenze delle famiglie, della Sezione Primavera, ma soprattutto del bambino

- Viene predisposto un ambiente per un inserimento ordinato e rilassato
- Sono fornite ai genitori, attraverso un colloquio iniziale, informazioni sull'ambientamento e inserimento. L'educatore di riferimento compila con il genitore una griglia utile per conoscere le abitudini del bambino.
- È prevista la presenza del genitore, durante l'inserimento, per almeno due settimane con possibilità di ampliare tale tempo, in relazione alle esigenze del bambino
- Il personale educativo è a disposizione dei genitori per qualsiasi esigenza o problema
- Sono previsti incontri formativi per i genitori sui temi dell'infanzia
- Sono organizzate attività di socializzazione attraverso feste

ATTIVITÀ EDUCATIVA

- Sono previsti almeno due incontri all'anno con i genitori dove verrà illustrato il percorso educativo del servizio, le attività proposte e le modalità d'inserimento
- Sono previsti con i genitori colloqui in caso di necessità
- Oltre alle attività libere vengono proposte attività educative strutturate secondo il progetto educativo formulato dagli educatori
- Vengono proposte attività di raccordo tra Sezione Primavera e scuola dell'infanzia al fine di garantire un miglior inserimento nella scuola dell'infanzia ai bambini che possiedono i requisiti necessari per l'ingresso alla nuova struttura
- Gli educatori si riuniscono almeno due volte al mese e due volte all'anno con tutti gli operatori
- Gli educatori e il coordinatore dedicano ore di corsi di aggiornamento organizzati dal territorio e dalla provincia si incontrano periodicamente con lo psicopedagogista operante alla Sezione Primavera
- Si effettuano riunioni con i servizi specialistici del territorio

DOCUMENTAZIONE

- Durante le attività che si svolgono durante l'anno vengono realizzate foto individuali o di gruppo autorizzate dalla Fondazione Scuola materna Regina Margherita
- È tenuto un archivio cartaceo, video e fotografico sulla vita della primavera realizzato dal personale della Fondazione Scuola materna Regina Margherita e/o previa autorizzazione dalla Fondazione medesima

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

La scuola si riserva la facoltà di risolvere il rapporto con efficacia immediata mediante semplice comunicazione scritta ai genitori e/o ai soggetti esercenti la potestà genitoriale (anche ad uno solo di essi) quando questi ultimi ritardino di oltre trenta giorni il pagamento della retta mensile, non rispettino anche una sola delle norme comportamentali prescritte dal presente regolamento e/o carta dei servizi, impediscano il regolare funzionamento delle attività della scuola e/o si rendano colpevoli di frodi e negligenze gravi nei confronti della scuola.

TUTELA DEGLI UTENTI

POSSIBILITÀ DI RECLAMO

I familiari degli utenti del servizio possono, individualmente o in forma associata, fare segnalazioni per il mancato rispetto degli impegni previsti dalla presente carta dei servizi, fare proposte in merito a qualsiasi altro problema o disfunzione e dare suggerimenti utili per il miglioramento della qualità. Questi devono essere presentati in forma scritta all'ufficio del servizio o inviati in posta elettronica o posta ordinaria al seguente indirizzo:

NIDO "MILLE E ... UN GIARDINO" VIA LOCATELLI 1
24040 BONATE SOTTO BG
e-mail: scuolamaternabonatesotto@gmail.com