Fondazione

"SCUOLA MATERNA REGINA MARGHERITA"

CARTA DEI SERVIZI
ASILO NIDO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 148 DEL 18 gennaio 2016 Rev 4
Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera gennaio 2021 Rev5

INDICE

Ubicazione nido e indirizzi utili

- Finalità del servizio
- Finalità socio-educative Progetto educativo
- L' accoglienza e la separazione quotidiana
- La giornata
- Gli spazi e i materiali ludici
- Le proposte di attività
- La programmazione educativa
- I genitori
- I diritti dei bambini
- Servizi offerti
- Qualità del nido
- La qualità dell'ambiente e delle strutture
- La qualità organizzativa
- La qualità socio-relazionale
- La tutela degli utenti
- Il personale che opera al nido
- L'organizzazione e alcune norme di frequenza
- Criteri di accesso
- Documenti per l'iscrizione
- Fasce di frequenza e rette

FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale aperto a tutti i bambini di età compresa tra i tre mesi ed i ventiquattro mesi che promuove lo sviluppo delle capacità affettive, di relazione, di apprendimento e di gioco del bambino. Il nido è uno spazio educativo flessibile che offre opportunità di crescita nel rispetto della personalità e dei ritmi di ciascun bambino.
Nella progettazione di questo servizio la sfida è stata giocata su alcuni concetti che collocano il bambino e il suo sviluppo come punto di riferimento centrale, senza però, dimenticare l'importanza degli adulti di riferimento, genitori ed educatori, nella cura e formazione del piccolo.
Un'attenzione particolare è stata riservata alla comunicazione come strumento privilegiato di relazione tra adulti e bambini, tra educatori e famiglia e tra i diversi professionisti che si occupano di educazione.
Il nido si caratterizza come un luogo dinamico dove si lavora, si gioca, si progetta e ci s'incontra per star bene insieme e crescere nell'integrazione, nel rispetto dei bisogni e dello sviluppo salvaguardando ogni diversità.

FINALITÀ SOCIO-EDUCATIVE

Le finalità socio-educative del nido sono:

- La formazione e socializzazione dei bambini con attenzione particolare per lo sviluppo delle loro potenzialità;
- la cura dei bambini per il loro benessere psico-fisico;
- il sostegno alle famiglie nel rispetto di tutte le "diversità" sociali e culturali;
- sostenere le famiglie nel compito educativo/formativo dei bambini, offrendo loro un contesto esterno a quello famigliare, con specifica competenza professionale, anche ai fini di facilitare l'accesso al lavoro (delle mamme in particolare), attraverso la conciliazione delle scelte professionali e famigliari;
- promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia.

E' rispettando, infatti, le potenzialità che un individuo ha nelle proprie aree di sviluppo che si garantiscono le condizioni per un'educazione globale e armonica.

PROGETTO EDUCATIVO

Il nido "Mille e…un giardino" è gestito dalla Fondazione "Scuola Materna Regina Margherita", in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, la quale, in virtù della Convenzione stipulata con la Fondazione, contribuisce alle spese per il mantenimento del nido nell'ottica dell'attenzione alle politiche per la prima infanzia.
Il nido accoglie tutti i bambini senza distinzione di condizione di sesso, etnia e religione, di diversa abilità, nazionalità e condizione economica.
La frequenza deve iniziare in modo graduale perché rappresenta una situazione nuova e delicata che comporta l'apertura a nuove ed importanti relazioni nonché a cambiamenti delle abitudini quotidiane nella vita del bambino e della sua famiglia. L'inserimento può essere fatto dalla mamma, dal papà o da un familiare, e le educatrici tenuto conto dei bisogni individuali di ogni bambino valuteranno con i genitori modalità e durata di questa prima fase di accoglienza.
Per il bambino, in particolare, significa entrare a far parte di un ambiente nuovo e vivere un'esperienza intensa di conoscenza di altri bambini e di adulti diversi dai propri familiari. Quello che ogni bambino può provare è contrastante: attrazione per oggetti e spazi accoglienti, desiderio di incontrare e avvicinare gli altri bambini, ma anche, paura del contrasto con gli altri, nostalgia e bisogno di avvicinarsi all'adulto e/o sofferenza per il distacco dai genitori. Per il bambino si tratta di stabilire, a poco a poco, una relazione

nuova con una persona diversa dalla mamma, dal papà e dalle altre figure familiari. Anche per la famiglia il nido è un'esperienza nuova verso la quale si aprono dubbi, curiosità e domande.
Per sostenere in modo adeguato l'esperienza del bambino le educatrici propongono ai genitori un colloquio iniziale che rappresenta il primo momento d'incontro e scambio di informazioni sul bambino, le sue abitudini, il suo carattere.
Occorrono tempo e disponibilità reciproca per conoscersi ed acquisire fiducia. L'educatrice vuole essere una figura che non si sostituisce ai genitori ma che si mette al loro fianco offrendo un sostegno nei compiti di cura e di educazione del bambino integrando il ruolo dei genitori che rimane unico e insostituibile.
E' nell'ottica del rispetto e della reciprocità che si instaurerà quel legame fatto di fiducia e affidamento che sarà la base per un positivo e fecondo cammino che accompagnerà la crescita e i traguardi evolutivi del bambino nella sua esperienza nel nido.
L'ambientamento generalmente prevede la presenza del genitore per tutto il tempo di frequenza per almeno 3 giorni (ambientamento partecipato), salvo eccezioni particolari che necessitano di altre forme di ambientamento per dare al bambino il tempo di inserirsi serenamente.

LA GIORNATA AL NIDO

La giornata al nido è scandita da vari momenti pensati per accogliere i bisogni di intimità e sicurezza, di orientamento e autonomia dei bambini. Nella giornata si svolgono molteplici attività di gioco che si alternano ai momenti di routine (pasto, sonno, cambio del pannolino).
Il gioco possiede una qualità sociale di scambio fra bambini e fra adulti e bambini favorendo comportamenti di autonomia e di esplorazione. Le attività di gioco, che variano secondo le età e che stimolano il bambino ad esprimersi, costituiscono un intreccio di esperienze importanti che soddisfano le esigenze cognitive, affettive, motorie e sociali dei bambini.
I momenti di routine come il pasto, il cambio del pannolino e il sonno non rappresentano soltanto occasioni di soddisfacimento dei bisogni primari ma anche momenti che rassicurano il bambino e contribuiscono a costruire la sua autonomia. Il rispetto delle abitudini e un cli- ma accogliente e rassicurante rappresentano per i bambini condizioni fondamentali per sentirsi riconosciuti e accolti nei loro bisogni.

IL PASTO

I momenti dedicati all'alimentazione sono molto importanti nella giornata di un bambino. L'educatore è attento ai bisogni, ai gusti, ai ritmi e alle abitudini del singolo bambino e sostiene le sue abilità e le sue graduali conquiste di autonomia.
Il pranzo preparato dal personale addetto alle cucine è previsto alle ore 11.15. Il menù, appositamente studiato dai tecnici dell'alimentazione dell'Azienda Sanitaria Locale, assicura la rispondenza agli aspetti fisiologici di crescita e salute dei bambini. Il menù è articolato su quattro settimane. Per ogni particolare problema alimentare sono previste diete adeguate su presentazione di certificato medico e dieta individualizzata redatta dall'azienda sanitaria locale.

IL CAMBIO PANNOLINO

E' un momento ricco di contatti tra l'adulto ed il bambino che favorisce la graduale conoscenza di sé attraverso la scoperta ed il contatto con il proprio corpo.
I pannolini e tutto il materiale igienico-sanitario sono forniti dal servizio nido.

IL SONNO

Rappresenta un momento carico di valenze affettive e intime profonde che consente di stabilire un ulteriore rapporto di fiducia e sicurezza con l'adulto. Ognuno di noi riesce ad addormentarsi solo quando si abbandona con tranquillità e fiducia in uno spazio e in un ambiente intimo e rassicurante.
L'educatore crea un'atmosfera accogliente e tranquilla per favorire un messaggio di serenità:

- predispone lo spazio (ognuno ha il suo materassino, ritrova immagini o oggetti famigliari, ascolta una musica rilassante);
- garantisce la presenza, la vicinanza e il contenimento affettivo.

GLI SPAZI E I MATERIALI LUDICI

L'organizzazione degli spazi e dei materiali ludici del nido (giocattoli) costituisce un aspetto molto importante del progetto educativo. Gli
ambienti sono organizzati in funzione all'età, ai bisogni dei bambini e alle attività educative.
Gli angoli che vengono proposti al nido, in base all'età e alla curiosità dei bambini sono:

- l'angolo morbido, spazio per le attività dolci e rilassanti;

- l'angolo della lettura, della narrazione e dell'ascolto che stimola a guardare, sfogliare, raccontare e fantasticare;
- l'angolo dei suoni e della musica, uno spazio per suonare, cantare, muoversi liberamente facendo musica in tanti modi diversi;
- l'angolo del gioco simbolico nel quale travestirsi, imitare i grandi nelle loro occupazioni quotidiane e giocare con i compagni;
- l'angolo delle costruzioni;
- l'angolo per le attività manipolative ed espressive nel quale si possono usare colori, pennelli ma anche le dita o i piedi e si possono lasciare tacce di sé con i materiali più vari (farine, granaglie, verdure, etc.);
- l'angolo dei travasi dove il bambino sperimenta diverse sostanze liquide e non;
- l'angolo motorio dove i bambini possono affrontare diverse esperienze di rilassamento, di esplorazione e di relazione con il proprio corpo, con i compagni e con gli adulti;
- il giardino dove ci si può muovere, giocare e annusare gli aromi e i profumi, grazie alla presenza di caratteristiche aiuole, seguendo il ritmo delle stagioni;
- spazi per scivolate con tricicli ideate con leggere pendenze a misura di bambino.

LE ESPERIENZE PROPOSTE

Le nostre esperienze mirano a promuovere lo sviluppo globale del bambino nel rispetto dei suoi bisogni e dei suoi tempi di crescita valorizzando la sua unicità. Gli spazi del nido sono pensati e strutturati dalle educatrici e al loro interno si svolgono esperienze libere, nel senso che il bambino sceglie spontaneamente, usufruendo dei diversi angoli presenti al nido, l'attività a cui si vuole dedicare.
All'inizio di ogni anno il personale educativo presenta alle famiglie le linee generali del progetto educativo che definisce i tempi, le modalità, gli strumenti, la documentazione e la verifica dell'attività stessa.

PER I PIÙ PICCOLI

IL CESTINO DEI TESORI

Nella nostra società i giochi che si offrono ai bambini sono essenzialmente di plastica, quindi inodori, freddi con offerte standardizzate a livello estetico. Ad un bambino possono risultare spesso simili, poco gratificanti e non adeguati alla sua esigenza esplorativa. Al nido vogliamo offrire al bambino la possibilità di ampliare le sue conoscenze, recuperando proposte e stimoli che lo aiutano ad arricchire le sue conoscenze della realtà. Il cestino dei tesori offre queste possibilità. Sotto il controllo dell'educatore lo si lascia alla libera esplorazione dei bambini. Nel cestino è contenuta una serie di oggetti diversificati per materiale, dimensioni, odori che offrono il massimo di stimolazioni sensoriali. Nel cestino ci sono oggetti che si trovano in natura (pigne, spugne, un limone, ecc.), oggetti in legno, manufatti di materiale naturale come pennelli, oggetti in osso, metallici, di gomma e di carta.

IL GIOCO EURISTICO

Se il cestino dei tesori rispetta il pensiero del bambino che vuole conoscere" che cosa è questo oggetto? Come è fatto? Che sensazioni mi dà?", il gioco euristico si adatta allo sviluppo del pensiero successivo ovvero" cosa posso fare con questi oggetti?" Una volta conquistata la possibilità di muoversi liberamente il bambino riesce a coordinare più movimenti, per esempio riesce a lanciare, riempire, svuotare, battere, incastrare, ecc. Il gioco euristico consiste proprio nell'offrire al bambino la possibilità di scoprire da solo le infinite possibilità di interazione con i vari oggetti disponibili nell'ambiente che lo circonda.

LA MANIPOLAZIONE E IL GIOCO CON L'ACQUA

L'acqua rappresenta per un bambino un'irresistibile attrazione. Al nido si favorisce il contatto con l'acqua sia durante l'ambientamento come esperienza di mediazione e supporto alla separazione dalla madre, sia come attività manipolativa durante tutto l'anno: il piacere di manipolare si esprime anche con materiali diversi: pasta, creta, terra sabbia, farina, yogurt, gelatine, ecc.

LA MOTRICITA'

Il bambino racconta da solo il piacere di muoversi liberamente: basta saperlo osservare per cogliere i suoi bisogni e offrigli ciò che più lo aiuta nella scoperta dell'ambiente che lo circonda attraverso la sua capacità motoria, ad esempio strisciare, rotolare, gattonare.

PER I PIÙ GRANDICELLI

LA VITA PRATICA

"... per attività di vita pratica dobbiamo intendere tutte quelle esperienze pratiche e reali, con le quali i bambini ogni giorno possono sperimentare un graduale aumento delle proprie autonomie sul piano della corporeità e della motricità fine".
(Maria Montessori)

LA SENSORIALITA'

I giochi di manipolazione hanno lo scopo attraverso l'uso di materiali diversi di sviluppare nel bambino la sensibilità tattile, la motricità grossolana e fine, di imparare a modellare forme semplici, di apprendere il concetto di quantità e di trasformazione della materia.

ASCOLTO E COMUNICAZIONE

I giochi per comunicare hanno per obiettivo lo sviluppo del linguaggio e della conoscenza di persone, cose, ambienti: filastrocche, canzoncine, piccole storie sviluppano il senso del ritmo, la memoria, la socializzazione. Per tali attività si utilizzano registratori, album, libri. I canti che accompagnano una buona parte della giornata al nido favoriscono lo sviluppo della socialità fra adulti e bambini e dei bambini fra loro.

COSTRUZIONE

Come un piccolo ingegnere, il bambino progetta, costruisce e perfeziona, provando piacere nell'esplorare cosa riesce a fare da solo.

MOTORICITA'

Non si tratta di attività proposte o necessariamente guidate dall'adulto ma sono l'ambiente e i materiali che permettono ai bambini di sperimentare le potenzialità del proprio corpo. L'educatore crea le migliori condizioni perché i bambini possano esprimersi, in un contesto di sicurezza, sul piano del movimento, della fantasia e delle competenze motorie individuali.

L'ATELIER: IL SEGNO E LA PITTURA

"L'occupazione preferita e più intensa del bambino è il gioco. Forse si può dire che il bambino impegnato nel gioco si comporta come un poeta: in quanto si costruisce un suo proprio mondo o meglio, dà a suo piacere un nuovo assetto alle cose del suo mondo".
(S. Freud)

DAI TRAVESTIMENTI AI GIOCHI SIMBOLICI

I giochi simbolici sono i giochi del "far finta che" e permettono ai bambini di riprodurre personaggi, situazioni collegate alla loro esperienza, imitazioni della vita quotidiana, ad esempio giocare a far finta di essere la mamma, il papà.

IL GIOCO LIBERO

Il gioco libero è la massima espressione spontanea del bambino che sviluppa la creatività e la ricerca di sé favorendone l'autostima, l'autonomia e la socializzazione fra bambini. E' compito dell'educatore offrire al bambino la massima libertà di esplorazione dell'ambiente.

I GENITORI

Il nido si propone come luogo di incontro per le famiglie e momento di crescita comune su tematiche educative. Tale scelta comporta un ruolo attivo dei genitori a livello organizzativo e gestionale. Il nido programma regolarmente momenti d'incontro con le famiglie.
Inoltre, per favorire un'effettiva partecipazione alla vita del nido sono previsti specifici momenti di confronto quali:

- le assemblee per approfondire temi di carattere generale sulla organizzazione e programmazione del servizio;
- incontri a tema con esperti per offrire ai genitori l'opportunità di confrontare molteplici punti di vista educativi ed allargare i propri orizzonti di conoscenza ed esperienza;
- colloqui individuali genitori-educatore a richiesta per un maggior scambio di informazioni sulla vita del bambino al nido e in famiglia;
- feste e merende per condividere momenti importanti della vita dei bambini e delle famiglie.
- incontri laboratoriali con costruzione di giochi per il nido

Inoltre, sono offerte quotidianamente alcune possibilità per facilitare la comunicazione tra i genitori e l'educatore del nido:

LA BACHECA

Il genitore che entra nello spazio del nido trova all'ingresso la bacheca sulla quale sono poste informazioni e indicazioni riguardanti:

- avvisi vari;
- articoli di giornale su argomenti relativi alla prima infanzia;
- notizie e pubblicazioni su attività, libri e giochi per bambini.

REPORT GIORNALIERO

Ogni Report contrassegnato col nome del bambino verrà quotidianamente consegnato alla famiglia e descriverà sinteticamente come è andata la giornata del bambino al nido.

I DIRITTI DEI BAMBINI

Nel 1989 grazie a una convenzione dell'organizzazione delle Nazioni Unite si definì ciò che è permesso fare ai bambini e quello che deve fare chi si occupa dei piccoli per assicurargli felicità, salute e sicurezza.
Le persone che operano al nido rispettano i diritti sotto elencati pro- muovendo la crescita di bambini sani, sicuri e liberi:
Il diritto all'ozio
Il diritto a sporcarsi
Il diritto agli odori
Il diritto al dialogo
Il diritto all'uso delle mani
Il diritto ad un buon inizio
Il diritto al selvaggio
Il diritto al silenzio

SERVIZI OFFERTI

Il nido "mille e…un giardino" è aperto dalle ore 7,30 alle ore 18,00, dal lunedì al venerdì di ogni settimana.
L'entrata dei bambini dovrà avvenire entro le ore 9,30 per permettere il regolare svolgimento delle attività.
Servizio tradizionale (tempo pieno e part-time)

- tempo pieno, dalle ore 7.30 alle ore 18.00
- tempo parziale, dalle ore 7.30 alle ore 13.30
- tempo parziale, dalle ore 13.00 alle ore 18.00

L'orario di uscita per chi frequenta il part-time al mattino è dalle ore 13,00 alle ore 13,30.
Nel caso di frequenza al part-time del pomeriggio, l'entrata è dalle ore 13,00 alle ore 13,30 e l'uscita dalle ore 15:30 alle ore 18:00. Per i bambini che frequentano il nido a tempo pieno, l'orario di uscita è dalle ore 15:30 alle ore 18:00.

SERVIZIO PART-TIME ALTERNATO

Il part-time alternato permette ai bambini di avere accesso alla struttura, la prima settimana seguendo gli orari tradizionali del part-time al mattino, la seconda seguendo gli orari del part-time del pomeriggio, su preavviso, secondo le esigenze lavorative dei genitori (turni).

LA CONTINUITA' VERTICALE E ORIZZONTALE

Si garantisce pertanto la continuità educativa sia "orizzontale" che "verticale", la prima si focalizza sull'incontro tra nido ed Istituzioni ad esempio la famiglia, il territorio, mentre quella verticale su uno stretto rapporto tra nido e scuola dell'infanzia puntando principalmente sull'interazione educativa in modo da evitare un brusco cambiamento e favorire l'adattamento ai bimbi della sezione primavera.

IL PERSONALE CHE OPERA AL NIDO

Nel nido operano diverse figure professionali, con funzioni e ruoli diversi, che garantiscono il buon funzionamento del servizio sia a livello educativo che igienico sanitario.

COORDINATRICE

La coordinatrice collabora con il consiglio d'amministrazione nel formulare proposte per il miglioramento del servizio. Coordina l'assemblea degli educatori, individua le esigenze formative e propone iniziative di aggiornamento e coordina a livello organizzativo anche gli operatori ausiliari. Cura la qualità educativa dei servizi. Si interessa della prima conoscenza del bambino e della relativa famiglia.

EDUCATORI

Gli educatori operano al nido rispondendo ad obiettivi di armonico sviluppo psicofisico, di socializzazione del bambino e di integrazione dell'azione educativa della famiglia. Per i bambini disabili sono previ- sti educatori di sostegno che effettuano un orario di presenza rispondente alle esigenze del singolo bambino ed alla sua integrazione nel gruppo.
Il rapporto operatore socio educativo/bambini presenti è di 1:8. Tale rapporto è applicato per le 7 ore di attività finalizzata.

OPERATORI AUSILIARI

A seconda del ruolo professionale, curano l'igiene e la sorveglianza degli ambienti, la preparazione dei pasti, che avviene nella cucina della scuola dell'infanzia posta al piano inferiore del nido e la loro distribuzione. Collaborano con gli educatori per organizzare e gestire le attività quotidiane entrata, uscita, pranzo, riposo. Svolgono funzione di supporto in occasione di feste, uscite didattiche.
La cuoca prepara gli alimenti secondo la tabella dietetica, provvede all'igiene ed alla pulizia degli utensili e della cucina ed alla conservazione delle derrate alimentari.

L'ORGANIZZAZIONE E ALCUNE NORME DI FREQUENZA

GLI ORARI DI FUNZIONAMENTO

IL nido è aperto dal mese di settembre alla fine del mese di luglio dell'anno successivo, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle 7,30 alle 18,00 eccetto nei giorni di festività.
Nel caso di particolari esigenze organizzative, dovute a causa di forza maggiore, la segreteria informerà con congruo anticipo le eventuali variazioni di apertura o chiusura.
I genitori potranno liberamente ritirare i bambini dall'asilo nido, rispettando gli orari "critici" dalle ore 13,00 alle ore 13,30 e dalle 15,30 alle ore 18,00. E' necessario avvisare il personale in caso di ritardo significativo sull'orario abituale di uscita. L'orario massimo per l'uscita dei bambini che frequentano il part-time del mattino, è fissato per le ore 13,30. L'uscita dei bimbi che frequentano il part-time pomeridiano e/o il tempo pieno, non deve protrarsi assolutamente oltre le ore 18,00.
La permanenza del genitore all'interno del nido deve essere limitata, sia durante l'entrata che in uscita, per non creare eventuali disagi al personale educativo e non, ed ai bambini.
Nel caso in cui il bambino venga ritirato da persona non autorizzata al momento dell'iscrizione, è necessaria la delega scritta e/o una conoscenza diretta da parte delle educatrici. I bambini devono essere ritirati esclusivamente da persona adulta autorizzata.

L'ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

La giornata al nido si articola come segue:
7.30-9.30 momento di accoglienza
9.30-11,00 attività
11,00-11,15 attività di routine con cambio e igiene personale
11.15 pranzo
12.30-13.30 gioco libero e cambio pannolino
13.30-15.30 riposo pomeridiano
15.30-16.00 cambio e merenda
15.30 -18.00 attività pomeridiana e ricongiungimento

L'ABBIGLIAMENTO E IL MATERIALE OCCORRENTE

E' consigliabile che ogni bambino, al momento dell'inserimento, porti:

- una sacca contrassegnata con nome e cognome contenente: due cambi completi da lasciare al nido; body o canottiera e mutande, maglietta, pantaloni, felpa, calze e una borsa di plastica;
- un ciuccio con il porta-ciuccio e la catenella (se il bimbo lo usa);
- 2 fotografie DA 7x8 Cm;
- Stivali e mantella;
- Coperta per la stagione invernale.

I bambini non devono avere giochi o altri oggetti portati da casa, ma solamente oggetti transazionali qualora ne avessero bisogno. Si raccomanda di rispettare la presente disposizione, in quanto i giochi potrebbero risultare pericolosi per i bambini.
Nel rispetto di una corretta abitudine alimentare è vietato far portare ai bambini patatine, caramelle ed altri prodotti commestibili. Non è consentito consumare nessun cibo all'interno dello spogliatoio.
L'educatore che riceverà i genitori al momento dell'uscita dal nido, li informerà sull'andamento della giornata. Per colloqui specifici e dettagliati, è necessario fissare un appuntamento.

RIPRESE, REGISTRAZIONI AUDIOVISIVE E LORO DIFFUSIONE

E' severamente vietato eseguire qualsivoglia ripresa e/o registrazione audio e/o video nell'ambito della proprietà della Fondazione Scuola Materna Regina Margherita, salvo preventiva ed espressa autorizzazione della Fondazione medesima.
E' altresì vietata la diffusione in qualsiasi forma o modalità di immagini o suoni ripresi e/o registrati, anche da altri soggetti, nell'ambito della proprietà della Fondazione Scuola Materna Regina Margherita, salvo preventiva ed espressa autorizzazione della Fondazione medesima.

LA VIGILANZA IGIENICO-SANITARIA

La vigilanza sanitaria nelle comunità infantili è affidata all'Azienda sanitaria locale (ASL) sulla base di specifici protocolli che riguardano in particolare:

- sorveglianza delle malattie infettive: attivazione dei protocolli previsti in collaborazione con il Servizio di Igiene Pubblica (ad es. allontanamento e riammissione);
- controllo nutrizionale: verifica della corretta applicazione delle tabelle dietetiche;
- vigilanza sugli ambienti della cucina e del personale addetto;
- controllo delle vaccinazioni.

L'ALIMENTAZIONE

Le tabelle dietetiche dei nidi sono formulate e validate dal servizio igiene degli alimenti e della nutrizione dell'A.S.L. Al nido sono previsti pasti idonei all'alimentazione dei bambini non affetti da patologie acute. La rotazione mensile dei menù offre ad ogni bambino l'opportunità di formare e ampliare il proprio gusto evitando la monotonia. Il menù giornaliero prevede:

- il pranzo composto da primo piatto, pietanza con contorno e pane e frutta fresca
- la merenda pomeridiana

E' obbligatorio comunicare nel modulo d'iscrizione eventuali allergie o intolleranze alimentari del proprio bambino e allegare relativo certificato medico. Una volta consegnato il certificato alla coordinatrice della struttura, sarà la segreteria della scuola ad avanzare la richiesta di dieta personalizzata all'a.s.l. di competenza.

Si ricorda che al nido non deve essere introdotto nessun genere alimentare proveniente dall'esterno. Nel caso di festeggiamenti organizzati al nido fuori orario di attività corrente sarà possibile somministrare alimenti (sia dolci che salati) confezionati all'origine senza alcuna farcitura e preferendo prodotti con ridotto contenuto di grassi.

NORME SANITARIE PER LA FREQUENZA

A tutela della sicurezza sanitaria della comunità infantile si chiede ai genitori di rispettare le seguenti norme:

- il bambino frequenta il nido quando il suo stato di salute è complessivamente buono;
- **In caso di assenza per malattia infettiva è obbligo che i genitori comunichino tempestivamente alla scuola il tipo di malattia contratta dal proprio figlio in modo da comunicare agli altri genitori quale malattia è in corso**
- il genitore o adulto autorizzato dovrà essere prontamente reperibile e disponibile per il ritiro del bambino su richiesta del personale educativo qualora presenti sintomi che rendano inopportuna la permanenza in comunità (ad es. febbre, diarrea profusa, **vomito, occhi arrossati e secrezioni purulenti**...);
- **gli educatori non possono somministrare farmaci di alcun genere salvo in particolari casi: farmaci salvavita certificati dal medico curante con indicazioni relative a nominativo, dosi e modalità;**

Nel caso di assenza giornaliera/temporanea del bambino i genitori sono tenuti ad informare telefonicamente il personale educativo entro le ore 9,00.
Le norme per la riammissione a seguito di malattia, sono le seguenti:

- **in caso di allontanamento dal nido per esantema o sospetta malattia infettiva, così come la congiuntivite, verrà richiesta un'autocertificazione o la fotocopia del foglio che il medico curante è tenuto a rilasciare al paziente, in cui sono indicati i giorni di prognosi necessari perché l'infettività venga meno.**

Allo scopo di contenere i rischi infettivi il coordinatore o gli educatori possono allontanare il bambino come previsto dalla normativa vigente. Se il bambino viene allontanato dalla comunità è necessario che i genitori presentino il modello per la riammissione quando il bambino rientra in comunità. Nella dichiarazione di riammissione il genitore dichiara di aver accompagnato il figlio dal medico curante e riammesso al nido con parere del pediatra.

Il genitore, informato telefonicamente dall'educatore di turno, sarà tenuto a venire a prendere il bambino nel più breve tempo possibile nei seguenti casi:

- febbre pari o superiore a 38,5° rettale;
- congiuntivite purulenta;
- più di tre scariche diarroiche nella giornata;
- sospetta malattia infettiva;
- vomito ripetuto;
- caduta con successivo trauma cranico

Per questi motivi e per eventuali avvisi, è importante che vengano immediatamente comunicati cambi di indirizzo e numeri telefonici.

Per situazioni di emergenza ed urgenza non gestibili dal personale del nido all'interno della comunità, quali ad esempio, perdita di conoscenza, vomito e diarrea incontrollabile, ferite profonde con sanguinamento ed altre secondo il protocollo relativo alle emergenze le procedure da seguire sono nell'ordine le seguenti:

- chiamare il 118
- avvisare immediatamente i genitori.

Gli inserimenti dei bambini nella struttura durante l'anno educativo saranno così regolati:

1. nella prima settimana di ogni mese, sino alla copertura dei posti disponibili;
2. Durante l'inserimento, per cui si richiede la presenza di un genitore per un periodo variabile in base all'andamento, di una o due settimane, è consigliabile che la frequenza sia la più assidua possibile, al fine di garantire il miglior inserimento possibile.

CRITERI DI ACCESSO AL NIDO

La scuola accoglie, salvo eventuali proroghe a discrezione del C.d.A. della Fondazione:

1. Prioritariamente per continuità educativa, i bambini che hanno frequentato il nido "Mille e… un giardino"
2. Bambini residenti nel comune di Bonate Sotto con genitori entrambi lavoratori
3. Bambini residenti a Bonate Sotto di cui un genitore con lavoro fisso e l'altro lavoro parziale, temporaneo, occasionale o disoccupato, regolarmente iscritto alle liste di collocamento senza obblighi di frequenza

Nei casi B e C la priorità è data secondo i criteri di seguito descritti:

1. Bambini diversamente abili
2. Bambini appartenenti a nuclei familiari in gravi difficoltà per motivi sociali, economiche, di salute, previo accertamento da parte degli operatori psico-sociali.
3. Nel caso di ulteriore disponibilità di posti possono essere accettati bambini non residenti secondo le seguenti priorità:
4. Bambini di una famiglia proveniente da Bonate Sotto
5. Bambini con nonni o zii residenti in Bonate Sotto
6. Ogni altro bambino

Si precisa che i criteri sopra elencati vengono applicati nel caso si presenta la domanda d' iscrizione entro il termine stabilito dalla Fondazione (normalmente il 28 febbraio)

Oltre ai criteri sopra elencati, valgono le indicazioni valide per i bambini residenti.

La Fondazione in base ai criteri anzidetti entro la metà di marzo di ogni anno formulerà una graduatoria a cui attingere per gli inserimenti del nuovo anno scolastico. Qualora durante l'anno venisse esaurita la graduatoria vigente, verranno accettatele richieste presentate dopo tale periodo.
L 'accoglienza dei bambini al Nido avviene sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- residenti nel Comune di Bonate Sotto;
- residenti nei Comuni convenzionati;
- dipendenti da aziende convenzionate:
- dipendenti da aziende collocate nel Comune;
- residenti in altri Comuni non convenzionati.

L 'inserimento dei bambini deve avvenire gradualmente e con la presenza di un genitore o familiare per almeno 10 giorni, salvo esito diverso. L'ammissione dà diritto a frequentare il ciclo senza necessità di ripresentare ulteriori domande. Ammissioni straordinarie potranno essere segnalate previa deliberazione della Fondazione per casi di documentato bisogno socio-assistenziale.

DOCUMENTI PER L'ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione deve essere presentata con le modalità ed entro il termine fissati annualmente dalla Fondazione, versando la relativa quota presso la segreteria della scuola solo ed esclusivamente nelle date e negli orari comunicati in occasione dell'open day.
All'atto della consegna ai genitori (o agli esercenti la responsabilità genitoriale) del modulo della domanda di iscrizione, la scuola consegna anche la tabella con gli importi delle rette, il progetto educativo, il piano dell'offerta formativa, la carta dei servizi ed il regolamento interno.
Con la presentazione della domanda di iscrizione i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale) accettano, mediante sottoscrizione, la suddetta documentazione e le prescrizioni ivi contenute, impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione.
L'iscrizione del minore si perfeziona con la consegna alla Fondazione da parte dei genitori (o degli esercenti la responsabilità genitoriale) della domanda di iscrizione regolarmente compilata e sottoscritta e della quota di iscrizione e con la consegna da parte della Fondazione della relativa ricevuta, che assume pertanto anche valore di accettazione dell'iscrizione.
Con l'atto di iscrizione sopra descritto i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale) si obbligano a rispettare tutti le prescrizioni, i diritti, doveri, termini e condizioni indicate nei documenti ricevuti con la domanda di iscrizione e si obbligano al versamento della retta mensile, comprensiva del servizio di refezione.
A titolo di rimborso delle spese sostenute dalla Fondazione, una volta perfezionata l'iscrizione, la relativa quota di iscrizione versata non sarà rimborsata in caso di ritiro del minore da parte dei genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale), anche qualora il ritiro venisse disposto prima dell'inizio dell'anno scolastico.
Sempre a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla Fondazione, in ipotesi di ritiro del minore in corso d'anno scolastico con un preavviso di quarantacinque giorni, i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale) saranno tenuti al versamento integrale delle rette mensili maturate sino al momento del ritiro, mentre, in caso di ritiro del minore in corso d'anno scolastico senza preavviso di quarantacinque giorni, i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale) saranno tenuti al versamento della retta del mese in corso e di quella dei due mesi successivi.

LISTA DI ATTESA

Qualora al momento della consegna della domanda di iscrizione da parte dei genitori (o degli esercenti la responsabilità genitoriale) fossero esauriti i posti, la Fondazione potrà accettare tale domanda di iscrizione con riserva e senza ricevere la quota di iscrizione.
Le domande di iscrizione accettate con riserva andranno a formare una lista di attesa ed i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale) del minore saranno contatti dalla Fondazione solo nel caso si concretizzi un posto disponibile.
L'accettazione della domanda con riserva non comporta alcun obbligo in capo alla Fondazione, che non sarà in alcun modo tenuta a richiamare i genitori (o gli esercenti la responsabilità genitoriale), né in capo ai medesimi genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale).
L'iscrizione del minore con i relativi diritti ed obblighi si perfezionerà solo ed esclusivamente con le modalità indicate al paragrafo precedente.

La domanda di iscrizione, contenente le complete generalità dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale, deve essere presentata su apposito modulo, da ritirare presso la segreteria della scuola, e deve essere corredata da:

1. Modulo di iscrizione debitamente compilato e firmato.
2. Fotocopia carta identità e codice fiscale dei genitori.
3. Delega al ritiro del bambino/a allegando fotocopia della carta di identità delle persone delegate purché maggiorenni. In caso di necessità in corso d'anno è data possibilità di delegare altre persone al ritiro del bambino o di revocare eventuale delega con l'obbligo di comunicare per iscritto le variazioni.
4. Tabella importi rette debitamente firmata per accettazione.
5. Consenso per intervento del 118 in caso di bisogno.
6. Consenso all'utilizzo di video e foto riprese durante l'attività formativa e ai soli fini interni.
7. Consenso alle riprese e alle fotografie, da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola, durante le feste o attività aperte quando autorizzate dalla scuola e per uso esclusivamente famigliare.
8. Consenso alla presenza di osservatori esterni per valutazioni didattiche, psicologiche e quanto ritenuto necessario per un ottimale svolgimento dell'attività formativa.
9. Consenso alla raccolta di osservazioni, relazioni e valutazioni in merito alla vita scolastica del bambino.
10. Autorizzazione alle uscite sul territorio.
11. Conferma ricevimento ed accettazione del presente regolamento e/o carta dei servizi.

L'accettazione dell'iscrizione è subordinata al pagamento sia della quota d'iscrizione che delle rette arretrate. L'applicazione di detta norma è demandata al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

FASCE DI FREQUENZA E RETTE

Bambini residenti nel Comune di Bonate Sotto:

	fascia di frequenza	Orario	Retta Residenti	Retta non resident
1	**tempo pieno**	7,30 – 18,00	645,00	730,00
2	**part-time mattino**	7,30 - 13,00	515,00	585,00
3	**part-time pomeriggio**	13,00 - 18,00	465,00	525,00

Nel caso di presenza di due fratelli si applica uno sconto, per maggiori informazioni rivolgersi alla segreteria.

Le rette comprendono: il costo dei pasti e merende, i pannolini, le bavaglie, le salviette igieniche ed il materiale didattico. Il pagamento delle rette deve avvenire entro il giorno 10 del mese di competenza. Mensilmente verrà consegnato un avviso di pagamento con il calcolo della relativa retta. Il versamento della retta mensile di frequenza dovrà avvenire mediante SEPA o MAV, in base alla vostra scelta attuata al

momento dell'iscrizione.

In caso di assenze si applica una riduzione di € 2,00 al giorno escluse le festività Pasquali e Natalizie.
In caso di assenze per un mese intero per problemi di salute (che devono essere certificati) e si intende mantenere il posto occorre pagare il 75% della retta mensile.
In caso di assenze ingiustificate per almeno 30 giorni lo stesso verrà dimesso dal servizio.
La riammissione dei bambini che si siano assentati per malattie infettive dovrà avvenire previa certificazione di guarigione del medico curante.
La variazione del tipo di frequenza da part-time a tempo pieno deve essere comunicata con preavviso scritto alla coordinatrice del servizio almeno 15 giorni prima; in questo caso alla retta part-time verrà aggiunta una somma a titolo penale di € 50,00 fino al termine dell'anno educativo.
Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di quarantacinque giorni e senza specifica motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare la retta del mese in corso e quella dei due mesi successivi.
La frequenza a nido prevede il versamento della retta entro il giorno 10 di ogni mese.
In caso di mancato pagamento di una o più rette, all'atto di una nuova iscrizione al nido o alla scuola dell'infanzia, la famiglia dovrà provvedere al saldo delle stesse, pena la non ammissione del bambino al nido o alla scuola dell'infanzia.

ASSICURAZIONE

La Fondazione ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza per infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito va inoltrata tramite la scuola e la procedura di liquidazione è di competenza della famiglia.

LA QUALITÀ DEL NIDO

L'intera struttura rispetta le prescrizioni previste dalla normativa in materia di sicurezza e igiene.
Gli ambienti interni sono progettati ed arredati "a misura di bambino" per la sua libera iniziativa.

LA QUALITÀ DELL'AMBIENTE E DELLE STRUTTURE

SICUREZZA E IGIENE

- Presenza di dispositivo di sicurezza sulle porte antipanico
- Rispetto norme CEI sugli impianti elettrici
- Rispetto norme antincendio con vie d'uscita alternative
- Due simulazioni di evacuazione organizzate in un anno educativo
- Dichiarazione di conformità degli impianti idrico-sanitari (riscaldamento a pavimento)
- Opere realizzate in conformità alle disposizioni in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche
- Opere realizzate in conformità in riferimento al contenimento del consumo energetico
- Detersivi e altre sostanze chimiche non accessibili ai bambini
- Pulizia giornaliera ed accurata di tutti gli ambienti del nido con detersivi con presidio medico
- Per la biancheria da tavola (tovaglie-bavaglie), il nido possiede una lavatrice ed una asciugatrice al fine di garantire il lavaggio dopo un solo utilizzo

Il personale viene formato periodicamente in tema di sicurezza e soccorso

SPAZI, ARREDI E MATERIALI

- Presenza di cucina interna
- Materiale esposto con cura e ad altezza adeguata di bambino

SPAZIO ACCOGLIENZA

- Spazio spogliatoio accogliente con salottino per adulti
- Presenza di una bacheca per l'esposizione di avvisi e comunicazioni
- Appendiabiti personali

SPAZIO PRANZO

- Zona con superfici lavabili
- Tavoli e sedie adeguati alla dimensione e al numero dei bambini frequentanti
- Biancheria da tavola fornita dal nido, lavata dopo ogni utilizzo
- Stoviglie adeguate al tipo di utilizzo e per favorire l'autonomia dei bambini

SPAZIO SONNO

- Spazio appositamente adibito per il sonno
- Possibilità di oscurare lo spazio
- Un materasso e un lenzuolino personalizzato, biancheria fornita dal nido
- Caselle personali per riporre gli oggetti personali dei bambini

BAGNO

- Pulizia accurata per garantire la massima igiene dei locali e delle attrezzature
- Il bagno è dotato di enormi vetrate per garantire la visuale dei bambini agli operatori
- Fasciatoi dotati di scaletta per favorire l'autonomia dei bambini ed evitare carichi pesanti al personale educativo
- Utilizzo di lenzuolini medici, asciugamani e guanti monouso
- Pannolini forniti dal nido
- Presenza di caselle personalizzate per riporre gli indumenti di ricambio
- Presenza di rubinetti con miscelazione automatica dell'acqua calda

SPAZI GIOCO

- Spazi diversificati come:
- Zona predisposta per l'accoglienza e il gioco dei bambini nella primissima mattinata dotata di divanetto, poltrona tappeti giochi d'incastro e tana
- Angolo morbido composto da divanetto a terra con libri cartonati
- Giochi simbolici con cucina, bancarella, angolo travestimenti
- Angolo motorio dotato di scivolo belvedere, vasca con palline, materassi di varie misure, specchio con corrimano e tricicli
- Presenza di tane e spazi per il relax
- Due zone caratterizzate da lievi pendenze adibite alle scivolate
- Divani e poltrone per una sorveglianza comoda di operatori e genitori in fase di inserimento o occasioni particolari

MATERIALI

- Materiali di gioco e didattico adeguati al numero ed età dei bambini
- Libri da sfogliare con caratteristiche particolari per la fascia d'età 0-3 anni
- Giochi cognitivi
- Giochi motori
- È previsto l'utilizzo di giochi in legno o materiali naturali e non strutturati
- Presenza di staccionate utili a favorire il raccoglimento dei bambi- ni in spazi contenuti e non dispersivi
- La pulizia dei giochi viene fatta periodicamente
- Macchina fotografica ad uso del servizio
- Registratore

SPAZIO ESTERNO

- Il nido è dotato di un giardino pensile
- Pista ciclabile
- Zona d'ombra creata da un pergolato

ACCESSIBILITÀ

- Assenza di barriere architettoniche
- Presenza di parcheggio adiacente al nido
- Possibilità di accedere al nido tramite ascensore
- Possibilità di accedere al nido tramite scale con corrimano ad altezza di bambino e di adulto

SERVIZI

- La cucina utilizzata per la preparazione dei pasti è collocata al piano inferiore
- Presenza di menù redatto dall'azienda sanitaria locale
- Presenza di un ambiente per sporzionamento, preparazione merende e pulizia utensili
- Presenza di spogliatoi e servizi igienici per gli operatori
- Presenza di ufficio per il responsabile del servizio
-

LA QUALITÀ ORGANIZZATIVA

ACCESSO, ORARI, CALENDARIO E COMUNICAZIONI

- Presenza di criteri di ammissione trasparenti con categorie di priorità
- Il nido fornisce un servizio qualificato per dieci ore e trenta minuti al giorno per un totale di cinquantadue ore e trenta minuti settimanali. L'orario giornaliero è dalle 7:30 alle 18:00
- Vi sono più opzioni di frequenza compatibili con i bisogni dei bambini e delle famiglie
- L'orario di entrata è flessibile (dalle sette e trenta alle nove e trenta) con possibilità di posticipare l'entrata in particolari esigenze concordandole con la responsabile del servizio
- L'orario di entrata per i bambini che frequentano un part-time pomeridiano è dalle ore tredici alle ore tredici e trenta
- È garantita l'informazione con preavviso nelle chiusure eccezionali
- Il calendario dell'anno educativo viene consegnato alle famiglie nel mese di settembre

- Il nido resterà chiuso solamente nel mese di agosto e nelle festività e garantisce l'apertura minima di 205 giorni. Nei giorni di apertura oltre ai 205 previsti (vedi calendario) il servizio continua nei locali del nido come attività di asilo nido.
- Le comunicazioni meno urgenti tra nido e famiglia vengono garantite tramite la consegna di un avviso individuale compilato dalle educatrici giornalmente
- Le comunicazioni urgenti tra nido e famiglia verranno effettuate tramite un colloquio

LA QUALITÀ SOCIO-RELAZIONALE ED EDUCATIVA

QUALITÀ PROFESSIONALE

- Il titolo di studio del personale educativo è quello previsto dalle normative di legge vigenti
- Il personale educativo con maggiore esperienza affianca sempre con funzione di formazione il personale neoassunto
- Riferimento stabile per bambini e genitori: presenza di un educatore di riferimento che garantisce un rapporto di fiducia e una continuità educativa con particolare attenzione alle routine del pasto, del sonno e del cambio garantendo una progressiva autonomia del bambino

QUALITÀ RELAZIONALE

- Gli inserimenti vengono preventivamente progettati compilando una griglia dove vengono annotati gli orari e i giorni per l'inserimento rispettando le esigenze delle famiglie, del nido, ma soprattutto del bambino
- Viene predisposto un ambiente per un inserimento ordinato e rilassato
- Sono fornite ai genitori, attraverso un colloquio iniziale, informa zioni sull'ambientamento e inserimento. L'educatore di riferimento compila con il genitore una griglia utile per conoscere le abitudini del bambino.
- È prevista la presenza del genitore o familiare al nido, durante l'inserimento, per almeno due settimane con possibilità di ampliare tale tempo, in relazione alle esigenze del bambino
- Il personale educativo è a disposizione dei genitori per qualsiasi esigenza o problema
- Sono previsti incontri formativi per i genitori sui temi dell'infanzia
- Sono organizzate attività di socializzazione attraverso feste

ATTIVITÀ EDUCATIVA

- Sono previsti almeno due incontri all'anno con i genitori dove verrà illustrato il percorso educativo del servizio, le attività proposte e le modalità d'inserimento
- Sono previsti con i genitori due colloqui individuali prefissati nel rispetto delle esigenze di ciascuno
- Oltre alle attività libere vengono proposte attività educative strutturate secondo il progetto educativo formulato dagli educatori
- Vengono proposte attività di raccordo tra nido e materna al fine di garantire un miglior inserimento nella scuola dell'infanzia ai bambini che possiedono i requisiti necessari per l'ingresso alla nuova struttura
- Gli educatori del nido si riuniscono almeno due volte al mese e due volte all'anno con tutti gli operatori
- Gli educatori e il coordinatore del nido dedicano ore di corsi di aggiornamento organizzati dal territorio e dalla provincia si incontrano periodicamente con lo psicopedagogista operante al nido
- Si effettuano riunioni con i servizi specialistici del territorio

DOCUMENTAZIONE

- Durante le attività che si svolgono durante l'anno vengono realizzate foto individuali o di gruppo autorizzate dalla Fondazione Scuola materna Regina Margherita
- È tenuto un archivio cartaceo, video e fotografico sulla vita del nido realizzato dal personale della Fondazione Scuola materna Regina Margherita e/o previa autorizzazione dalla Fondazione medesima

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

La scuola si riserva la facoltà di risolvere il rapporto con efficacia immediata mediante semplice comunicazione scritta ai genitori e/o ai soggetti esercenti la potestà genitoriale (anche ad uno solo di essi) quando questi ultimi ritardino di oltre trenta giorni il pagamento della retta mensile, non rispettino anche una sola delle norme comportamentali prescritte dal presente regolamento e/o carta dei servizi, impediscano il regolare funzionamento delle attività della scuola e/o si rendano colpevoli di frodi e negligenze gravi nei confronti della scuola.

TUTELA DEGLI UTENTI

POSSIBILITÀ DI RECLAMO

I familiari degli utenti del servizio asilo nido possono, individualmente o in forma associata, fare segnalazioni per il mancato rispetto degli impegni previsti dalla presente carta dei servizi, fare proposte in merito a qualsiasi altro problema o disfunzione e dare suggerimenti utili per il miglioramento della qualità. Questi devono essere presentati in forma scritta all'ufficio del servizio nido o inviati in posta elettronica o posta ordinaria al seguente indirizzo:

NIDO "MILLE E ... UN GIARDINO" VIA LOCATELLI 1
24040 BONATE SOTTO (BG)
e-mail: scuolamaternabonatesotto@gmail.com