



RICHIESTA DI ISCRIZIONE - 2021-22

SERVIZIO NIDO "MILLE E... UN GIARDINO"

Il/La sottoscritt... (nome e cognome) _____

(padre/madre/altro esercente la patria potestà) _____

chiede di poter iscrivere nostr... figli ... al servizio nido "Mille e... un giardino" della Fondazione Scuola Materna "Regina Margherita" per l'anno educativo 2021-22

GENERALITÀ DEL BAMBINO/A

cognome :	nome :
nato/a a :	il : M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
residente a :	via :
cittadinanza :	

GENERALITÀ DEI GENITORI

	cognome e nome luogo e data di nascita	Cittadinanza nazionalità	Professione
padre			
Luogo e data nascita			
Madre			
Luogo e data nascita			
SITUAZIONE FAMILIARE			
Coniugati, conviventi, genitore unico			

ALLEGARE COPIA CARTA DI IDENTITA' E CODICE FISCALE DEI GENITORI

RECAPITI ALLA FAMIGLIA E PER EVENTUALI EMERGENZE

Numeri telefonici per chiamate di emergenza, l'ordine determina la precedenza di chiamata

Precedenza	Nome e Cognome	Parentela	Numero di telefono
1			
2			
3			

RECAPITI PER COMUNICAZIONI ALLA FAMIGLIA

Cognome e nome	Parentela	e-mail	Indirizzo abitazione



ALTRE INFORMAZIONI

TIPOLOGIA DI FREQUENZA A PARTIRE DAL (mese ed anno)

TEMPO PIENO PART-TIME MATTINA PART-TIME POMERIGGIO PART-TIME ALTERNATO

RELIGIONE: _____

TESSERA SANITARIA: N. _____ VALIDITA' _____

SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA SI NO

.....
.....

COMUNICAZIONE DI EVENTUALI ALLERGIE/INTOLLERANZE ALIMENTARI

.....

DIETE PARTICOLARI PER MOTIVI ETICI (barrare la casella se interessata)
vogliamo che nostro figlio segua una :

- Dieta vegana (chiedere in segreteria modalità autorizzative)
- Dieta vegetariana (chiedere in segreteria modalità autorizzative)

DIETE PER MOTIVI RELIGIOSI (barrare la casella solo se interessati)
vogliamo che a nostro figlio non sia somministrata:

- la carne di maiale
- nessun tipo di carne

I GENITORI ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE DEVONO COMUNICARE ALLA FONDAZIONE OGNI PROBLEMATICHE RELATIVA ALLO STATO DI SALUTE PSICO FISICA DEL BAMBINO O DELLA BAMBINA, AL FINE DI ATTIVARE GLI ENTRI PREPOSTI A FORNIRE SERVIZI ADEGUATI PER LA SALUTE DEL MINORE

.....
.....



CONSENSO AL TRATTAMENTO

I dati relativi intolleranze alimentari, diete personalizzate vengono utilizzati per le richieste di pareri o autorizzazioni ad enti pubblici e per informare il gestore della mensa affinché si attenga alle indicazioni prescritte dal medico o richieste dalla famiglia.

I dati relativi alla richiesta da parte dei genitori di somministrazione farmaci a scuola e il certificato di malattia con piano terapeutico (per patologie croniche invalidanti e/o acute pregiudizievoli della salute) sono inviati all'ATS.

I dati relativi all'andamento scolastico di vostro figlio o figlia sono inviati al personale educativo della scuola primaria per consentire un inserimento adeguato nella nuova realtà scolastica

La documentazione relativa allo stato di salute psico fisica del minore verrà inviata agli Enti preposti per legge alla gestione delle attività connesse alla patologia del minore ed in particolare; il MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca), ai servizi dell'ATS (Azienda Territoriale Sanitaria) e l'Azienda Consortile Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino.

Noi sottoscritti

genitori dell'alunno/a

a seguito dell'informativa fornitaci, **autorizziamo la scuola e diamo il nostro consenso** ai trattamenti descritti nel presente modulo per le finalità e con la modalità dichiarate.

Firme leggibili

Bonate Sotto, _____



DELEGA AL RITIRO DEL BAMBINO/A

Il/La sottoscritt. (nome e cognome) _____

(padre/madre/altro esercente la patria potestà) _____

Autorizzano le insegnanti e sollevano la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio/a alle persone indicate di seguito per l'anno scolastico 2021/2022 o fino a revoca scritta

#	Nome e Cognome	Parentela	N. Carta di identità o passaporto
1			
2			
3			
4			
5			

N.B ALLEGARE COPIA D'IDENTITA' DEL DELEGATO/I AL RITIRO

QUALORA DURANTE L'ANNO SIA NECESSARIO DELEGARE UNA PERSONA NON INCLUSA NELL'ELENCO
E' OBBLIGATORIO COMUNICARLO PER SCRITTO ALLA SCUOLA.

LA PERSONA DEVE PRESENTARSI CON DELEGA FIRMATA DAI GENITORI E COPIA VALIDA DELLA CARTA DI IDENTITA'

I genitori _____

Bonate Sotto, _____

AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO

Noi sottoscritti (nome e cognome) _____

Genitori dell'alunno/a (nome e cognome) _____

Regolarmente iscritto presso la Scuola dell'infanzia della Fondazione "Regina Margherita" di Bonate Sotto

AUTORIZZA

Le uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica ai fini didattici con o senza mezzo di trasporto su tutto il territorio per le attività organizzate della scuola, anche in collaborazione con Enti ed Associazioni, per l'anno educativo da settembre 2021 a fine luglio 2022.

I genitori _____

Bonate Sotto, _____



CONSENSO AL TRATTAMENTO

Gentili Genitori,

desideriamo informarVi che dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il regolamento UE n. 2016/679 Il GDPR (General Data Protection Regulation).

Il Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, solo GDPR) nasce da precise esigenze, come indicato dalla stessa Commissione Ue, di certezza giuridica, armonizzazione e maggiore semplicità delle norme riguardanti il trasferimento di dati personali dall'Ue verso altre parti del mondo.

Con il GDPR viene meno la definizione di dati sensibili. Il regolamento definisce infatti i dati personali, introducendo il concetto di dati particolari. Si ricorda che per dati personali si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile anche indirettamente.

Nel GDPR sono esplicitamente definite alcune tipologie di dati:

- dati genetici: dati relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica;
- dati biometrici: dati ottenuti da specifici trattamenti inerenti le caratteristiche fisiologiche o comportamentali specifiche di una persona fisica che ne permettono l'identificazione univoca come l'immagine facciale;
- dati relativi alla salute: dati riguardanti la salute fisica o mentale di un soggetto.

Queste tipologie di dati rientrano tra le categorie particolari di dati personali, che includono inoltre dati sull'origine razziale, etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza a sindacati o dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona fisica. Anche i dati giudiziari, cioè quelli che rivelano l'esistenza di provvedimenti penali passibili di iscrizione nel casellario giudiziale, o la qualità di indagato o imputato, si considerano dati particolari.

Il GDPR protegge i diritti e le libertà fondamentali degli Interessati perché la privacy è "il diritto ad essere lasciati soli" e come tale deve essere tutelato.

L'INTERESSATO

L'interessato è il proprietario dei dati personali, ossia il soggetto a cui si riferiscono e il destinatario finale della tutela. Come tale beneficia dei diritti di seguito elencati: deve essergli fornita un'ideale informativa riguardante i dati raccolti, il trattamento dei dati personali e le sue finalità, i diritti spettanti e le modalità per esercitarli.

I più importanti diritti disciplinati dal GDPR sono:

- il diritto di accesso ai dati, ossia la possibilità di verificare i propri dati
- il diritto all'oblio, ossia la possibilità di chiedere la cancellazione dei dati dopo il periodo di utilizzo e secondo le necessità di legge
- il diritto di rettifica dei dati, nel caso ci siano dati imprecisi l'interessato può chiederne la correzione
- il diritto di limitazione e di opposizione al trattamento, l'interessato può chiedere che i dati non vengano utilizzati a meno di specifiche norme di legge
- il diritto alla portabilità dei dati, l'interessato può chiedere l'utilizzo dei dati

Affinché la scuola possa offrire il perseguimento di tutte le sue finalità, è necessario che si autorizzino gli operatori al trattamento di quelli che la legge definisce come "**dati personali**".

In particolare, la scuola chiede il consenso e i genitori autorizzano la scuola per:

1. L'intervento del 118 in caso di bisogno;
2. L'osservazione degli alunni e la discussione di specifiche problematiche educative da parte della psico-pedagoga, consulente del team docente, che collabora con la scuola;
3. Le riprese video e/o fotografiche degli alunni, anche in gruppo, durante la vita scolastica nonché la consegna di tali video e immagini alle famiglie degli alunni medesimi ad esclusivo uso familiare.
4. Le riprese e le fotografie, da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola durante le feste o attività aperte, quando autorizzate dalla scuola, per uso esclusivamente familiare;
5. La raccolta di osservazioni, relazioni e valutazioni in merito alla vita scolastica di nostro/a figlio/a;
6. Autorizzare altre persone al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del/la figlio/a, attraverso una Vostra comunicazione scritta che solleva la scuola da ogni responsabilità civile o penale.



I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la Fondazione può utilizzare i dati contenuti nel presente documento, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (L. 31.12.1996, n. 675 "Tutela della privacy" – art. 27) – modificato dal D.Lgs. 196/03 e s.m.e.i.

L'Amministrazione

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Noi sottoscritti

genitori dell'alunno/a
a seguito dell'informativa fornitaci, **autorizziamo la scuola e diamo il nostro consenso** ai trattamenti descritti nel presente modulo per le finalità e con la modalità dichiarata e ci impegniamo a non diffondere immagini e/o fotografie degli alunni ricevute dalla scuola e/o eseguite nella scuola quando autorizzate.

Firme leggibili di entrambi i genitori

Bonate Sotto, _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA RETTA

Il versamento della retta dovrà essere fatto SOLO tramite SEPA o MAV bancario.

SEPA (EX RID) pagamento automatico in banca

Nome del genitore intestarlo del conto corrente, codice fiscale e numero IBAN

Importante:

Per l'attivazione del SEPA verrà consegnato un documento in triplice copia, la copia per l'azienda creditrice (SCUOLA) è necessario che venga timbrata dalla propria banca e consegnata alla segreteria della Fondazione per l'attivazione dell'addebito.

L'addebito avrà scadenza il 10 di ogni mese da settembre a luglio.

MAV bollettino da pagare nella vostra banca o un'altra banca

Nome del genitore intestatario del conto corrente, codice fiscale

Vi chiediamo di inserire nella riga sottostante i dati della persona alla quale dovrà essere intestata l'attestazione degli avvenuti pagamenti da utilizzare per le detrazioni fiscali, nonché comunicato all'agenzia delle entrate per mod.730 precompilato

Nome _____ **Cognome** _____ **c.f.** _____

Bonate Sotto; _____

I genitori _____



IMPORTI DELLE RETTE PER L'ANNO 2021 - 2022

Si comunicano gli importi per le rette di iscrizione e di frequenza, per l'anno scolastico 2021-2022 così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 agosto 2020.

A – RETTE ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI BONATE SOTTO

- quota base di iscrizione: € 60,00 **DA VERSARE CON BONIFICO BANCARIO⁽¹⁾**
- retta mensile di frequenza tempo full time: € 630,00
- retta mensile di frequenza tempo part-time: € 504,00
- per due fratelli: riduzione del 30% sull'importo delle rette
- in caso di assenza per l'intero mese: per mantenere il posto occorre pagare il 75% della retta
- per ogni giorno di assenza verrà applicata una riduzione di € 2,00

B – RETTE ALUNNI RESIDENTI IN ALTRI COMUNI

- quota base di iscrizione: € 60,00 **DA VERSARE CON BONIFICO BANCARIO⁽¹⁾**
- retta mensile di frequenza tempo full time: € 714,00
- retta mensile di frequenza tempo part-time: € 570,00
- per due fratelli: riduzione del 30% sull'importo delle rette
- in caso di assenza per l'intero mese: per mantenere il posto occorre pagare il 75% retta
- per ogni giorno di assenza verrà applicata una riduzione di € 2,00

Si rammenta che la quota della retta di frequenza, dovrà essere tassativamente versata

(¹) Il bonifico deve essere effettuato alla Fondazione ad uno dei seguenti IBAN :
Banca PopSO IT76X0569652610000002137X71 oppure BCC IT66Y0889952610000000410136
causale: ISCRIZIONE ANNO EDUCATIVO 21/22 NOME E COGNOME DEL BAMBINO

ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 10 DI OGNI MESE di competenza.

Confermiamo di conoscere e di accettare le rette sopra indicate nonché i tempi di versamento dei relativi importi.

L'Amministrazione

Bonate Sotto, _____

Firme dei genitori leggibili

La documentazione è reperibile sul sito www.scuolamaternabonate.it



**CONFERMA RICEVIMENTO ED ACCETTAZIONE
DELLO STATUTO E DEL REGOLAMENTO E/O CARTA DEI SERVIZI VIGENTI,
DEL PROGETTO EDUCATIVO DELLA FONDAZIONE E DEL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA**

Consapevoli dell'importanza dell'attività educativa e formativa che la scuola dell'infanzia svolge, ci impegniamo a collaborare attivamente al fine di creare un ambiente sereno e sano, dove gli alunni si trovino pienamente a loro agio.

Dichiariamo di essere a conoscenza e di poter visionare e scaricare la documentazione dello Statuto e del Regolamento e/o Carta dei Servizi vigenti, del Progetto Educativo della Fondazione e del Piano di offerta formativa, dal sito www.scuolamaternabonate.it e di accettarne espressamente le finalità ed ogni prescrizione ivi contenuta, dichiariamo di impegnarci ed obbligarci a rispettare tutte le norme comportamentali ed i divieti ivi prescritti e dichiariamo di accettare espressamente e approvare specificamente i diritti e le facoltà della scuola, ivi comprese le facoltà della scuola di risolvere il rapporto nonché il diritto della scuola, in caso di ritiro del minore, di trattenere la quota di iscrizione e/o rette già versate e/o, sempre nel caso di ritiro del minore, l'obbligo in capo ai genitori al pagamento di ulteriori rette, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti nel Regolamento e/o Carta dei Servizi vigenti.

Bonate Sotto, _____

Firme dei genitori leggibili

La documentazione è reperibile sul sito www.scuolamaternabonate.it

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., i sottoscritti dichiarano di avere letto con attenzione tutte le clausole dello Statuto e del Regolamento e/o Carta dei Servizi vigenti, del Progetto Educativo della Fondazione e del Piano di offerta formativa e di accettarne ed approvarne specificatamente le finalità, le norme comportamentali, i divieti nonché i diritti e le facoltà della scuola, ivi comprese le facoltà di risolvere il rapporto attribuiti alla scuola e i diritti, in caso di ritiro del minore, attribuiti alla scuola di trattenere la quota di iscrizione e/o rette già versate e/o l'obbligo in capo ai genitori al pagamento di ulteriori rette.

Bonate Sotto, _____

Firme dei genitori leggibili

La documentazione è reperibile sul sito www.scuolamaternabonate.it

ATTENZIONE!!! RIEPILOGO ALLEGATI DA PORTARE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE

- Carta di identità valida e codice fiscale dei genitori
- Carta di identità valida delle persone delegate al ritiro
- Mandato di autorizzazione per modalità pagamento SEPA/SDD



INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 13, REG. UE 2016/679 (REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti e il rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 e 14, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Estremi identificativi del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è la Fondazione "Scuola Materna Regina Margherita" Via Antonio Locatelli, 1 – 24040 – Bonate Sotto (BG) mail scuolamaternabonatesotto@gmail.com tel 035 991068

1. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

Il trattamento dei dati da lei fornito è finalizzato:

- a. ad eseguire gli obblighi contrattuali e ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili e fiscali;
(trasferire i suoi dati e del bambino, in particolare tutti i dati personali sensibili come definiti nel Reg. UE 2016/979, a enti pubblici e privati in forza di disposizioni di legge, regolamenti e/o normative).
- b. all'esplicazione degli adempimenti amministrativi, contabili, civilistici e fiscali obbligatori relativi alla sua Persona e/o Azienda;
- c. all'esplicazione degli adempimenti amministrativi, contabili, civilistici e fiscali obbligatori relativi alla nostra Azienda;
- d. alla gestione amministrativa e commerciale del nostro rapporto;
- e. alla definizione, la gestione e l'esecuzione dei mandati e contratti tra noi stipulati;
- f. alla redazione di statistiche interne, di analisi di mercato, la gestione della corrispondenza anche riferita a circolari, ricerche, promozioni, pubblicità;
- g. all'informazione e l'aggiornamento relativi ai servizi da noi trattati;
- h. ad inviare newsletter relative alla informazione ed eventi promossi dalla nostra azienda nell'ambito della politica di promozione delle nostre attività e per il cui invio occorre consenso esplicito per come previsto dal considerando 47 del reg EU 2016/679. Resta il diritto all'opposizione.

2. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

In relazione alle indicate finalità i suoi dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei suoi dati.

3. LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO O DA TERZI

Il titolare del trattamento tratterà i suoi dati nel legittimo e reciproco interesse di dare svolgimento agli obblighi contrattuali e di legge intercorrenti e al fine di non rendersi inadempiente agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

4 NATURA DEI DATI PERSONALI

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, inerenti lo svolgimento del servizio da lei richiesto. (Qualora durante l'erogazione del servizio dovesse essere necessario acquisire ed effettuare trattamento dei suoi dati personali sensibili e giudiziari, le verrà richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta).

5 NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei suoi dati personali per le finalità di cui ai punti a,b,c,d,e ha natura obbligatoria in quanto necessari ad adempiere a quanto previsto dal contratto intercorrente e dalla normativa vigente e l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltosa l'esecuzione del contratto. Per le finalità f, g e h ha natura facoltativa.

6 AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I suoi dati e quelli del bambino o bambina potranno essere comunicati per le finalità di cui al punto 1a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza delle relative mansioni



- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulta necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

7 MODALITA' E DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati verranno conservati per il tempo necessario ad ottemperare gli obblighi di legge che può essere ragionevolmente indicato in 10 anni.

8 DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base al Regolamento (artt. 15 – 22) il soggetto interessato può esercitare nei confronti del titolare / contitolari del trattamento dei dati i seguenti diritti:

- **Diritto di Accesso:** l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano e che sono in corso di trattamento al fine di verificare se i suoi dati personali siano trattati in conformità alla legge;
- **Diritto di Rettifica:** l'interessato ha il diritto di ottenere la rettifica di eventuali informazioni imprecise o incomplete su sé, al fine di garantire l'esattezza di tali informazioni in base alle finalità di trattamento;
- **Diritto alla cancellazione:** l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare dei dati di cancellare le Sue informazioni e che tali dati non vengano più trattati
- **Diritto di Limitazione di trattamento:** l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare dei dati che limiti il trattamento dei suoi dati;
- **Diritto alla Portabilità dei Dati:** l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento;
- **Diritto di opposizione al trattamento:** l'interessato ha il diritto di opporsi al trattamento dei dati nei casi previsti dal GDPR, in qualsiasi momento e senza dover giustificare la propria decisione;
- **Diritto di non essere oggetto di processi decisionali automatizzati:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata esclusivamente su un trattamento automatizzato dei suoi dati, inclusa la profilazione, che produca negli effetti giuridici nei suoi confronti o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;

Lei ha inoltre diritto di presentare reclamo presso le autorità di controllo.

9. REVOCA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO

Se il trattamento è basato sul consenso, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 2016/679, Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei suoi dati personali, senza pregiudizio per la liceità del trattamento effettuato prima della revoca, inviando una mail al seguente indirizzo scuolamaternabonatesotto@gmail.com corredato da fotocopia del suo documento di identità (di chi esercita la potestà), con il seguente testo "revoca del consenso al trattamento di tutti i dati personali riferibili al bambino/a (nome e cognome)".

Al termine di questa operazione i dati riferibili a Lei saranno rimossi dagli archivi nel tempo tecnico necessario all'operazione e salvo la permanenza per obblighi di legge.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 8, può inviare una mail allo stesso indirizzo di cui sopra.

Prima di poterle fornire o modificare qualsiasi informazione potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta le verrà fornita la più presto.

Bonate Sotto, _____

Firme dei genitori leggibili
